Утверждено и введено в действие решением
единственного участника
Общества с ограниченной ответственностью
"Невинномысск-Ремстройсервис"
Решение б/н от 18.10.2018 г.

Положение
Общества с ограниченной ответственностью
"Невинномысск-Ремстройсервис"
О лицензируемой деятельности

г. Москва 2018

1. Термины и определения

Термин	Определение
Компания	Общество с ограниченной ответственностью "Невинномысск-Ремстройсервис"
Группа	означает компании, входящие в группу ЕвроХим, указанные на сайте www.eurochemgroup.com
Лицензируемая деятельность	означает деятельность Компании, которая необходима для работы и требует Разрешения в соответствии с действующим законодательством.
Разрешение	означает любое Разрешение, выданное соответствующим государственным, административным органом или предприятием коммунального хозяйства на использование электричества, газа, отопления, водоснабжения, канализации и все другие согласия, допуски, утверждения, регистрации, лицензии, нотариальные заверения, разрешения, свидетельства и т. д., требуемые по действующему законодательству для основной деятельности Компании, за исключением лицензий на пользование недрами.
Получение Разрешения	означает процесс получения какого-либо Разрешения

Если в настоящем Положении из контекста не следует иное, термины, определенные в Политике по вопросам обеспечения выполнения нормативных требований (комплаенс) (далее – Компания), в настоящем Положении имеют те же значения.

2. Область применения

2.1. Назначение

2.1.1. Положение о лицензируемой деятельности содержит описание основных принципов процесса получения Разрешений в различных областях, необходимых Компании для надлежащего ведения деятельности.

3. Общие требования

3.1. Применимые законодательные положения и принципы

3.1.1. Деятельность, связанная с процессом получения Разрешений, должна соответствовать законодательству страны, в которой Компания осуществляет свою деятельность.

3.1.2. Компания должна:

- определить, какие виды Разрешений необходимы для надлежащего ведения деятельности. Они могут различаться в зависимости от проекта и конкретных обстоятельств;
- своевременно получать, перерегистрировать, дополнять Разрешения или прекращать их действие;
- соблюдать требования по рациональному использованию и защите объектов окружающей среды;
- постоянно совершенствовать систему реализации и контроля за процессом получения Разрешений.

3.1.3. Решение о получении, изменении Разрешения или прекращении его действия принимается Генеральным директором Компании.

3.1.4. Процесс получения Разрешения инициируется Компанией. Это включает как необходимые подготовительные работы, так и процесс получения и (или) продления Разрешения.

3.2. Ответственность

3.2.1. Генеральный директор Компании отвечает за надлежащее управление процессом получения Разрешения. Генеральный директор Компании может назначить ответственное лицо или создать соответствующий Департамент для управления и контроля за процессом получения Разрешения.

3.2.2. Соответствующий Департамент или ответственное лицо, если таковые были созданы или назначены Генеральным директором Компании, отвечают за управление процессом получения Разрешения, включая:

- соблюдение требований, сроков и условий, указанных в Разрешении;
- минимизацию вплоть до полного исключения рисков негативных последствий применения к Компании штрафов за нарушение соответствующих требований или действующего законодательства и связанных с этим финансовых потерь;

- создание и поддержание Компанией эффективной и соответствующей законодательству системы управления в области лицензируемой деятельности;
- организационный контроль за осуществлением Компанией лицензируемой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- эффективное взаимодействие с государственными регулирующими, надзорными и правоохранительными органами при осуществлении Компанией лицензируемой деятельности, природопользовании, а также проведении проверок соответствия законодательству в данной области;

3.2.3. Компания должна вести реестр Разрешений в локальной базе данных и периодически его актуализировать, но не реже одного раза в квартал.

3.3. Меры контроля

3.3.1. Меры контроля должны приниматься в соответствии с Политикой по вопросам обеспечения выполнения нормативных требований Компании.

3.3.2. Нарушение или потенциальное нарушение обязательств Компанией создает комплаенс-риск и должно быть доведено до сведения Комплаенс-офицера в соответствии с положениями Политики по вопросам обеспечения выполнения нормативных требований " и процессом, описанным в Положении о рассмотрении нарушений (несоответствий) в сфере комплаенс.

4. Выполнение требований к комплаенсу

4.1. Сотрудники должны незамедлительно (но не позднее, чем на следующий рабочий день после обнаружения) информировать Комплаенс-офицеров или Главного комплаенс-офицера при помощи любых средств связи:

- о любых потенциальных нарушениях условий настоящего Положения;
- о любых выявленных нарушениях условий настоящего Положения;

4.2. Если сотрудник сознательно или намеренно совершит какие-либо действия, ведущие к нарушению условий настоящего Положения, Руководство Компании после консультаций с Комплаенс-офицером должно незамедлительно прекратить трудовые отношения с таким сотрудником, соблюдая действующее трудовое законодательство и нормативные акты.

4.3. В случае какого-либо преднамеренного нарушения сотрудником настоящего Положения, связанных с требованиями об отчетности (предусмотренными настоящим Положением), Руководство Компании после консультаций с Комплаенс-офицером имеет право по собственному усмотрению (i) прекратить трудовые отношения с таким сотрудником или (ii) применить к такому сотруднику меры дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством и нормативными актами.

5. Управление Положением

5.1. Ответственность

5.1.1. Компания гарантирует, что все сотрудники, ответственные за выполнение Положения, будут своевременно проинформированы о его условиях. Выполнение требований Положения обязательно для всех сотрудников.

5.2. Выполнение

5.2.1. Все сотрудники при исполнении своих должностных функций обязаны соблюдать содержащиеся в Положении правила.

5.3. Пересмотр Положения

5.3.1. Настоящее Положение пересматривается периодически, но не реже раза в год, с тем чтобы обеспечить его актуальность и соответствие действующему законодательству и применимым правилам.

Приложение 1 .Список ссылок

№	Идентификационный номер	Наименование	Ссылка
Ссылки			
1		Политика по вопросам обеспечения выполнения нормативных требований [.....]	Compliance Policy
2	C6.STM.03	Положение о рассмотрении нарушений (несоответствий) в сфере комплаенс [....]	Case Handling Statement
3	C6.STM.07	Положение о лицензировании	Statement of Licensing