

**Отчет**  
**Акционерного общества «Минерально-химическая компания «ЕвроХим»**  
**о деятельности в области противодействия коррупции**  
**за 2022 год**

**I. Области управления противодействием коррупции**

Области управления противодействием коррупции в акционерном обществе «**Минерально-химическая компания «ЕвроХим»**» (далее - ЕвроХим, компания) определены **Политикой соответствия обязательным требованиям (комплаенс-политикой) АО «МХК «ЕвроХим»**, утвержденной решением единственного голосующего акционера 14.03.2022 (далее – Комплаенс-политика), и Политикой АО «МХК «ЕвроХим» по вопросам борьбы с коррупцией, утвержденной решением единственного акционера АО «МХК «ЕвроХим» от 31.10.2018.

Решением единственного акционера от 19.01.2023 введена в действие обновленная версия (2.0) **Политики противодействия коррупции АО «МХК «ЕвроХим»**.

Комплаенс-политикой определены **цели системы комплаенс-менеджмента** – эффективное и стабильное функционирование компании, которые достигаются путем обеспечения соответствия деятельности компании обязательным требованиям, предупреждения нарушений обязательных требований, формирования, внедрения и развития в компании корпоративной культуры соблюдения обязательных требований.

**К обязательным требованиям отнесены требования:**

- которые содержатся в нормативных правовых актах и которые связаны с осуществлением деятельности компании, а именно требования, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Договором о Евразийском экономическом союзе, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, положениями международных договоров Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами государственных корпораций (в случаях, установленных федеральными законами);
- предусматривающие установление в отношении компании разрешительных режимов (в формах лицензирования, аккредитации, сертификации, включения в реестр, аттестации, прохождения экспертизы, получения согласований, заключений и иных разрешений);
- установленные решениями международных организаций, решениями межгосударственных органов, созданных иностранными государствами, и (или) решениями органов власти иностранных государств в случае, если такие решения обязательны для Компании на основании международного договора Российской Федерации либо в связи с нахождением членов группы ЕвроХим в юрисдикции соответствующего иностранного государства, либо в соответствии с ковенантными ограничениями, действующими в отношении компании или группы ЕвроХим;
- ковенантные ограничения (ковенанты).

В Комплаенс-политике провозглашено также обязательство компании соблюдать в своей деятельности требования **международных стандартов**.

Компания при организации **комплаенс-системы (системы комплаенс-менеджмента)** исходит из следующих факторов:

- компания является организацией (хозяйствующим субъектом), деятельность, действия (бездействие), результаты деятельности которой и производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которой подлежат государственному контролю (надзору), муниципальному контролю;
- компания является участником гражданского оборота (стороной обязательств, возникающих из договоров и других сделок, а также из иных оснований, указанных в

законодательстве Российской Федерации и применимом законодательстве иностранных государств);

- компания осуществляет взаимодействие с другими физическими лицами и организациями, органами власти.

С учетом указанных факторов Комплаенс-политикой провозглашен принцип **недопустимости нарушения обязательных требований** и обязательство компании принимать все зависящие от нее меры по соблюдению указанных требований, в том числе посредством функционирования комплаенс-системы.

Одним из приоритетных направлений системы комплаенс-менеджмента является **противодействие коррупции (антикоррупционный комплаенс)**.

Аналогичные меры (по организации системы комплаенс-менеджмента) компания предприняла в дочерних обществах.

Компания при организации и обеспечении функционирования системы комплаенс-менеджмента руководствуется необходимостью следования **потребностям и ожиданиям заинтересованных сторон**, в том числе необходимостью соблюдения следующих принципов:

- соответствие высоким стандартам ведения бизнеса, лучшим российским и мировым практикам деловой этики;
- обеспечение устойчивого развития производственного, экономического и финансового потенциала компании в условиях ответственного партнерства с государством и другими заинтересованными сторонами;
- добросовестности и недопустимости осуществления компанией гражданских прав с намерением причинить вред другому лицу, недопустимости действий в обход закона с противоправной целью, а также иного заведомо недобросовестного осуществления гражданских прав, недопустимости использования гражданских прав в целях ограничения конкуренции, а также злоупотребления доминирующим положением на рынке;
- открытости во взаимодействии с заинтересованными лицами, которая обеспечивается посредством внешнего и внутреннего обмена информацией по вопросам соблюдения обязательных требований со всеми заинтересованными сторонами;
- недопустимости заключения любых соглашений и осуществления действий, которые или результаты которых не соответствуют обязательным требованиям;
- постоянного совершенствования системы внутреннего обеспечения соответствия обязательным требованиям.

К **заинтересованным сторонам** Комплаенс-политикой отнесены лица, которые могут влиять на то или иное решение или деятельность компании в процессе обеспечения соответствия обязательным требованиям или могут быть подверженными влиянию или воспринимать себя таковыми в связи решением или деятельностью компании, имеющими отношение к системе комплаенс, включая **внешние заинтересованные стороны** (акционеров, инвесторов, контрагентов, конкурентов, потребителей, органы власти, общественные объединения, государство и другие публично-правовые образования) и **внутренние заинтересованные стороны** (руководящий орган, высшее руководство, работники).

Политика по вопросам борьбы с коррупцией от 31.10.2018 утверждена с **целью** предотвращения любых форм взяточничества и коррупции.

В данной Политике установлены **запреты** на взятки или любой платеж в форме какой-либо ценности любому лицу в пользу или от любого государственного должностного лица, совершенного в нарушение применимых Законов о борьбе с коррупцией с целью получения или сохранения деловых возможностей или обеспечения некоторых других неправомерных и несанкционированных преимуществ (включая платежи за содействие упрощению формальностей и необоснованное содействие), определены **сферы**, для которых установлены специальные правила и запреты, направленные на предотвращение коррупции: подарки, гостеприимство, развлечения; пожертвования и спонсорство; учет и отчетность.

Политика была ориентирована в первую очередь на соблюдение требований, предписанных законодательством Российской Федерации и признавала необходимым также уделять равное и должное внимание соблюдению **всех применимых законов** о борьбе с коррупцией.

Политика противодействия коррупции от 19.01.2023 определила следующие **цели** системы противодействия коррупции – исполнение компанией обязанностей по предупреждению коррупции, возлагаемых на организации законодательством Российской Федерации, и развитие в компании корпоративной культуры противодействия коррупции.

В данной Политике компания и органы управления компании определили **сферы взаимодействия** компании, в которой компания обеспечивает соблюдение требований в области противодействия коррупции:

- взаимодействие с органами власти;
- взаимодействие с иными организациями;
- взаимодействие с гражданами.

**Требования в области противодействия коррупции** (которые компания обязалась соблюдать) - требования, установленные:

- общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации;
- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами;
- другими нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции;
- установленные локальными нормативными актами компании меры (процедуры), направленные на соблюдение указанных требований.

Исходя из положений статей 1 и 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» принимаемые ЕвроХим меры по предупреждению коррупции направлены на предупреждение таких деяний, как злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение таких деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Стандарты и процедуры** в целях обеспечения соблюдения требований в области противодействия коррупции, предупреждения коррупционных правонарушений внедряются в практику деятельности компании в качестве обязательных при осуществлении отдельных **бизнес-процессов, сопряженных с рисками коррупционных правонарушений.**

К таким бизнес-процессам Политикой противодействия коррупции от 19.01.2023 отнесены:

- взаимодействие с органами власти;
- взаимодействие с потребителями и хозяйствующими субъектами;
- взаимодействие с общественными объединениями;
- представительские расходы, подарки и знаки делового гостеприимства;
- благотворительная деятельность;
- заключение трудовых и гражданско-правовых договоров с гражданами, замещающими должности государственной или муниципальной службы.

## II. Принципы и обязательства в области противодействия коррупции

Комплаенс-политикой провозглашены следующие основные **принципы** функционирования системы комплаенс-менеджмента:

- недопустимость нарушения обязательных требований;
- принятие всех зависящих от компании мер по соблюдению указанных требований, в том числе посредством функционирования комплаенс-системы;
- необходимость следования потребностям и ожиданиям заинтересованных сторон;
- соответствие высоким стандартам ведения бизнеса, лучшим российским и мировым практикам деловой этики;
- обеспечение устойчивого развития производственного, экономического и финансового потенциала компании в условиях ответственного партнерства с государством и другими заинтересованными сторонами;
- добросовестность и недопустимость осуществления Компанией гражданских прав с намерением причинить вред другому лицу, недопустимости действий в обход закона с противоправной целью, а также иного заведомо недобросовестного осуществления гражданских прав, недопустимости использования гражданских прав в целях ограничения конкуренции, а также злоупотребления доминирующим положением на рынке;
- открытость во взаимодействии с заинтересованными лицами;
- недопустимость заключения любых соглашений и осуществления действий, которые или результаты которых не соответствуют обязательным требованиям;
- постоянное совершенствование системы комплаенс-менеджмента;
- соблюдение в деятельности компании требований международных стандартов;
- безусловное соблюдение прав и свобод человека и гражданина.

Указанные принципы обязательны и при осуществлении деятельности в области противодействия коррупции, которая является одним из приоритетных направлений системы комплаенс-менеджмента.

Политикой по вопросам борьбы с коррупцией от 31.10.2018 определены следующие принципиальные **обязательства** компании:

- компания запрещает любые действия, указанные в применимых законах о борьбе с коррупцией в качестве запрещенной деятельности;
- запрещены предложение или принятие подарка в коррупционных целях, любые платежи за упрощение формальностей наравне с платежами за необоснованное содействие для политических целей;
- ни при каких условиях компания не должна вступать в любые отношения с третьими лицами в случае, если имеется любая предпосылка или обеспокоенность в отношении такого лица, в частности его истории происхождения и общих сведений, квалификации и репутации, которая может привести к тому, что компания или участник группы может нарушить любые применимые антикоррупционные законы и нормы.

Политикой противодействия коррупции от 19.01.2023 закреплены следующие **принципы компании в области противодействия коррупции**:

- законность осуществления экономической (предпринимательской) деятельности;
- вовлеченность всех работников компании, действия которых связаны с рисками коррупционных правонарушений, в процессы управления такими рисками;
- персональная ответственность работников за соблюдение требований в области противодействия коррупции.

Компанией официально заявлено, что ЕвроХим рассматривает корпоративное управление, основанное на принципах добросовестной конкуренции, неприятия любых форм коррупции в качестве одного из ключевых условий **устойчивого развития**.

В соответствии с Комплаенс-политикой, Политикой по вопросам борьбы с коррупцией от 31.10.2018 и Политикой противодействия коррупции от 19.01.2023 целью комплаенс-системы (и системы противодействия коррупции как ее части) является **обеспечение соответствия** деятельности

компании обязательным требованиям, в том числе применимым законам о борьбе с коррупцией, **требованиям в области противодействия коррупции**, то есть требованиям, установленным:

- общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации;
- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами;
- другими нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции;
- локальными нормативными актами компании.

Политика по вопросам борьбы с коррупцией от 31.10.2018, Политика противодействия коррупции от 19.01.2023, а также **Кодекс корпоративного поведения АО «МХК «ЕвроХим»** (введен в действие 12.09.2022) (далее – Кодекс корпоративного поведения) предусматривают:

- обязанности работников (отдельно - руководителей) в области противодействия коррупции (включая обязанность работников информировать компанию о нарушении или угрозе нарушения требований в области противодействия коррупции);
- запреты на нарушение работниками требований в области противодействия коррупции;
- систему мер по предупреждению коррупции (включая сотрудничество с правоохранительными органами);
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение соблюдения требований в области противодействия коррупции; закрепление обязанностей работников по соблюдению требований в области противодействия коррупции в трудовых договорах или должностных инструкциях;
- поддержание осведомленности работников о требованиях в области противодействия коррупции; меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- систему информирования о нарушениях требований в области противодействия коррупции; проведение внутренних проверок и расследований);
- перечень подразделений, ответственных за профилактику (предупреждение) коррупционных правонарушений, и круг возлагаемых на них полномочий.

Комплаенс-политикой предусмотрено, что цели и задачи в области обеспечения соответствия обязательным требованиям достигаются на основании периодически формируемых в документированном виде **планов**, которые определяют конкретные действия и сроки их выполнения, необходимые ресурсы, ответственных за реализацию планов, критерии оценки достижения результата.

Высшее руководство и руководящий орган (Совет директоров) демонстрируют **лидерство и обязательства в отношении управления противодействием коррупции**:

- утвердили COMPLIANCE-политику, Политику по вопросам борьбы с коррупцией от 31.10.2018, Политику противодействия коррупции от 19.01.2023, Кодекс корпоративного поведения, Политику в области регулирования конфликта интересов (утверждена решением единственного акционера АО «МХК «ЕвроХим» от 30.01.2017), **Процедуру предотвращения и урегулирования конфликта интересов АО «МХК «ЕвроХим»** (введена в действие 13.03.2023) (далее – Процедура предотвращения и урегулирования конфликта интересов);
- определили обязательства органов управления компании в области противодействия коррупции и принципы компании в области противодействия коррупции;
- на регулярной основе (каждые 2 месяца) рассматривают информацию комплаенс-подразделения планах в области противодействия коррупции и о результатах деятельности в области противодействия коррупции, анализируют указанную информацию и формируют поручения по отдельным вопросам в области противодействия коррупции.

На официальном сайте ЕвроХим размещено обращение высшего руководства ЕвроХим о деятельности в области противодействия коррупции, содержащее заявление о следовании компании принципу недопущения коррупции.

Комплаенс-политикой предусмотрено, что полномочия по обеспечению и контролю функционирования комплаенс-системы **делегированы специальному должностному лицу**.

**Полномочия специального должностного лица** (согласно Комплаенс-политике) определяются высшим руководством и включают, в том числе:

- разработку проектов локальных нормативных актов компании, направленных на организацию комплаенс-системы;
- организацию функционирования системы контроля исполнения планов мероприятий по предотвращению (недопущению, упреждению) и (или) снижению комплаенс-рисков;
- поддержание открытости во взаимодействии с заинтересованными лицами по вопросам функционирования комплаенс-системы;
- методическую поддержку подразделений по вопросам управления комплаенс-рисками;
- организацию обучения работников по вопросам функционирования комплаенс-системы;
- обеспечение системы отчетности о состоянии комплаенс-системы;
- обеспечение мониторинга состояния комплаенс-системы и контроля за ее функционированием;
- обеспечение функционирования механизма доведения до сведения высшего руководства и руководящего органа информации о наиболее существенных случаях несоблюдения обязательных требований.

Согласно Комплаенс-политике высшее руководство обеспечивает четко выраженную поддержку специального должностного лица путем:

- **наделения необходимыми полномочиями** для того, чтобы действовать самостоятельно и независимо в оценке состояния соблюдения компанией обязательных требований и в доведении информации о состоянии комплаенс-системы до высшего руководства и руководящего органа;
- наделения **достаточными и подходящими ресурсами** для обеспечения функционирования и постоянного улучшения комплаенс-системы, в том числе посредством создания **комплаенс-подразделения**.

Функционирование комплаенс-системы (направленной в том числе на соответствие деятельности компании требованиям в области противодействия коррупции) обеспечивается комплаенс-подразделением – **Дирекцией по контролю за соблюдением правил**.

При этом, Комплаенс-политикой предусмотрено, что соблюдение обязательных требований является обязанностью любого работника независимо от его должности, и делегирование специальному должностному лицу обязанностей в области обеспечения соответствия обязательным требованиям **не освобождает других работников** от ответственности за соблюдение обязательных требований.

В соответствии с Комплаенс-политикой **высшее руководство ЕвроХим**:

- обеспечивает разработку и утверждение локальных нормативных актов компании, необходимых для реализации Комплаенс-политики;
- принимает необходимые организационные и иные меры для соблюдения компанией обязательных требований;
- устанавливает обязанности и определяет полномочия подразделений и должностных лиц по соблюдению обязательных требований, обеспечивает документальное их закрепление и информирование внутри компании;
- обеспечивает наличие достоверных и объективных систем ведения отчетности о состоянии комплаенс-системы;
- обеспечивает периодический анализ состояния комплаенс-системы;
- устанавливает порядок формирования планов достижения целей и задач в области обеспечения соответствия обязательным требованиям;
- обязательно участвуют в принятии решений о мерах по предотвращению и снижению (минимизации) существенных комплаенс-рисков;
- определяет методику управления комплаенс-рисками.

На **подразделения** компании Комплаенс-политика возлагает:

- идентификацию комплаенс-рисков, с которыми сопряжена деятельность компании, и информирование специального должностного лица о таких комплаенс-рисках;
- управление комплаенс-рисками, с которыми сопряжена деятельность компании;
- взаимодействие и поддержку специального должностного лица в сфере подразделения.

При этом, персональную ответственность за принятие мер по соблюдению обязательных требований несут **руководители подразделений**.

В соответствии с Политикой противодействия коррупции от 19.01.2023 **руководитель** (работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, находящимся в его подчинении) обязан:

- принимать меры к соблюдению подчиненными работниками требований в области противодействия коррупции, по недопущению совершения ими коррупционных правонарушений, подавать подчиненным работникам пример и активно содействовать исполнению требований в области противодействия коррупции;
- обеспечивать и поддерживать участие подчиненных работников в мероприятиях, направленных на поддержание осведомленности (информирование, обучение) о требованиях в области противодействия коррупции, а также в мероприятиях по проверке знаний работников по указанным вопросам,
- а также несет ответственность за непринятие мер по недопущению действий или бездействия подчиненных ему работников, нарушающих требования в области противодействия коррупции.

В 2013 году ЕвроХим присоединилась к **Антикоррупционной хартии российского бизнеса**. В 2022 году ЕвроХим направлена в Российский союз промышленников и предпринимателей Декларация о соблюдении положений Антикоррупционной хартии российского бизнеса.

### III. Нормативное обеспечение управления в области противодействия коррупции

#### 1. Система локальных нормативных актов по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

Основные принципы, цели, основные направления и приоритеты комплаенс-системы (частью которой является система противодействия коррупции), а также единый подход к управлению рисками нарушения обязательных требований определены Комплаенс-политикой, в соответствии с которой компания принимает иные локальные нормативные акты, определяющие особенности управления рисками нарушения обязательных требований при осуществлении деятельности в отдельных сферах.

Во исполнение Комплаенс-политики в ЕвроХим изданы локальные нормативные акты в области противодействия коррупции:

- ❖ Политика по вопросам борьбы с коррупцией от 31.10.2018 определяла цели и принципы системы противодействия коррупции, обязательства компании в области противодействия коррупции, запреты для работников на любые формы взяточничества;
- ❖ Политика противодействия коррупции от 19.01.2023 определяет задачи и принципы компании в области противодействия коррупции, меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Обществе, подразделения, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений, бизнес-процессы, в которых внедряются стандарты и процедуры, направленные на предупреждение коррупции;
- ❖ Кодекс корпоративного поведения предусматривает основные обязанности работников, касающиеся различных аспектов их поведения и сфер отношений (с работодателем, другими работниками, органами власти, иными лицами), в том числе устанавливает обязанности по недопущению коррупционных правонарушений и обязанности по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
- ❖ Вышеуказанные акты являются общедоступными документами, предоставляются без ограничений всем заинтересованным лицам и размещены на официальном сайте компании в сети Интернет.

**2. Локальные нормативные правовые акты и внутренние документы операционного уровня** содержат стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы компании:

- ❖ Политика в области регулирования конфликта интересов;
- ❖ Процедура предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- ❖ Положение о рассмотрении несоответствий в сфере комплаенс;
- ❖ Процедура по использованию представительских средств;
- ❖ иные локальные нормативные акты, регламентирующие отдельные процессы и процедуры, в том числе процессы согласования договоров, осуществления закупок и др.

#### 3. Принципы добросовестного делового поведения

Комплаенс-политикой в качестве **принципов**, которым следует компания, указаны:

- соответствие высоким стандартам ведения бизнеса, лучшим российским и мировым практикам деловой этики;
- обеспечение устойчивого развития производственного, экономического и финансового потенциала компании в условиях ответственного партнерства с государством и другими заинтересованными сторонами;
- добросовестность и недопустимость осуществления компанией гражданских прав с намерением причинить вред другому лицу, недопустимости действий в обход закона с противоправной целью, а также иного заведомо недобросовестного осуществления гражданских прав, недопустимости использования гражданских прав в целях ограничения конкуренции, а также злоупотребления доминирующим положением на рынке.

Одной из целей компании в области обеспечения соответствия обязательным требованиям заявлено поддержание высокого уровня деловой репутации и качественное развитие корпоративной культуры компании.

Кодексом корпоративного поведения предусмотрены **обязанности работников** осуществлять профессиональную деятельность (исполнять должностные обязанности, выполнять трудовую функцию) добросовестно и на высоком профессиональном уровне, исключать влияние личной заинтересованности и иных интересов работника на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовой функции (осуществление полномочий), принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами компании меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, воздерживаться от действий (не допускать бездействия), следствием которых может быть умаление деловой репутации компании.

Требования Кодекса распространяются на всех работников.

Согласно Кодексу корпоративного поведения меры по соблюдению работниками требований к корпоративному поведению реализуются **специальным должностным лицом в сфере комплаенса**, которое непосредственно и при поддержке Дирекции по контролю за соблюдением правил:

- организует разработку локальных нормативных актов компании, направленных на организацию соблюдения требований к корпоративному поведению;
- организует информирование работников о требованиях к корпоративному поведению;
- обеспечивает экспертную поддержку.

В целях реализации требований Политики противодействия коррупции и Кодекса корпоративного поведения в ЕвроХим внедрена Процедура предотвращения и урегулирования конфликта интересов, которая предусматривает, что в целях принятия обоснованных решений о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в компании создается коллегиальный совещательный орган при генеральном директоре Общества - **Комитет по этике**.

Комитет по этике в соответствии с Положением о комитете рассматривает, в том числе факты нарушений работниками требований к корпоративному поведению, требований в области противодействия коррупции, вырабатывает рекомендации о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Согласно Комплаенс-политике:

- соблюдение обязательных требований является обязанностью любого работника независимо от его должности, ожидается от работников и расценивается как необходимое условие надлежащего исполнения должностных обязанностей (трудовой функции);
- стимулирование компанией соблюдения обязательных требований осуществляется в целях побуждения работников к соблюдению обязательных требований и включает в себя применение мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания;
- работники независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение обязательных требований, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие обязательные требования;
- неисполнение обязательных требований является дисциплинарным проступком, который является основанием для привлечения работника к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- компанией могут применяться к работникам предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Компании меры поощрения за активное содействие организации и функционированию системы внутреннего обеспечения соответствия обязательным требованиям.

Кодексом корпоративного поведения также предусмотрено, что соблюдение требований к корпоративному поведению является трудовой обязанностью работника, неисполнение которой влечет применение к работнику мер дисциплинарного взыскания в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

#### IV. Управление рисками коррупции

В ходе проведенной компанией работы по идентификации рисков коррупционных правонарушений сформирован реестр соответствующих рисков:

| № | Описание риска  |
|---|---|
| 1 | Риски, связанные с совершением коррупционных правонарушений, в том числе взяточничеством и коммерческим подкупом  |
| 2 | Риски, связанные с неурегулированными конфликтами интересов при взаимодействии с контрагентами  |
| 3 | Риски, связанные с неурегулированными конфликтами интересов при заключении трудовых договоров   |
| 4 | Риски при осуществлении благотворительной деятельности  |
| 5 | Риски при обмене подарками и знаками делового гостеприимства и осуществлении представительских расходов   |
| 6 | Риски нарушения требований в области противодействия коррупции при заключении трудовых и гражданско-правовых договоров с гражданами, замещающими должности государственной или муниципальной службы |

В целях снижения указанных рисков компаний был разработан и реализован план мероприятий на 2022 год:

| №   | Наименование мероприятия   | Исполнитель | Статус   |
|---|--|-------------|--|
| <b>Политики и процедуры реализации установленных требований</b> |  |             |  |
| 1.1.  | Обновление Политики противодействия коррупции  | Комплаенс*  | Выполнено (приказ от 26.01.2023 № 6-од)  |
| 1.2.  | Разработка Кодекса корпоративного поведения  | Комплаенс   | выполнено (приказ от 12.09.2022 № 118-од)  |
| 1.3.  | Разработка и внедрение новой Процедуры предотвращения и урегулирования конфликта интересов   | Комплаенс   | выполнено (приказ от 13.03.2023 № 31-од)   |
| 1.4   | Разработка и внедрение обновленной Процедуры оценки рисков нарушения обязательных требований   | Комплаенс   | Проект Процедуры в стадии согласования   |
| <b>Обучение персонала</b>                                       |  |             |  |
| 2.1.  | Интерактивный курс «Система контроля за соблюдением правил (комплаенс система)»  | Комплаенс   | курс разработан и внедрен, обучение по курсу успешно прошли (включая итоговое тестирование) 6541 |
| 2.2.  | Интерактивный курс «Противодействие коррупции»   | Комплаенс   | курс разработан и внедрен, обучение по курсу успешно прошли (включая итоговое тестирование) 5405 |
| <b>Автоматизация контролей</b>                                  |  |             |  |
| 3.1.  | Автоматизированная система декларирования конфликта интересов  | Комплаенс   | выполнено 90 %   |
| 3.2.  | Автоматизированная система сбора и обработки сведений о рисках   | Комплаенс   | выполнено 70 %   |
| <b>Предотвращение и урегулирование конфликта интересов</b>      |  |             |  |
| 4.1.  | Организация анализа сведений о связях работников в региональных подразделениях компании  | ДКБ*        | выполнено  |
| 4.2.  | Разработка схемы работы по процедуре предотвращения и урегулирования конфликта интересов   | ДКБ         | выполнено  |
| 4.3.  | Выявление признаков конфликта интересов типа 1 (личные отношения) и типа 2 (финансовый интерес) при анализе сведений, поступающих от региональных подразделений компании, проведении проверок, анкет претендентов (при подборе персонала и переводе работников на другую работу) | ДКБ         | выполнено  |
| 4.4.  | Подготовка заключений о наличии конфликта интересов по результатам анализа информации  | Комплаенс   | Выполнено  |

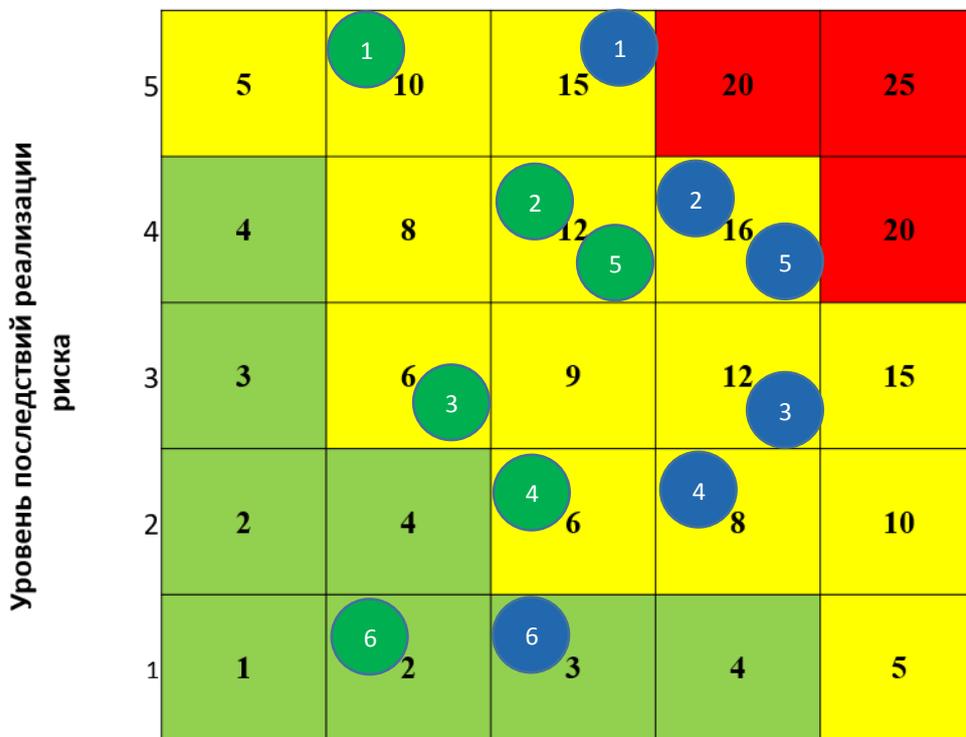
|   | Наименование мероприятия  | Исполнитель    | Статус    |
|---|---|----------------|-----------|
| <b>Проведение проверок и расследований</b>                      |   |                |           |
| 5.1.  | Рассмотрение обращений на горячую линию о коррупционных правонарушениях и конфликте интересов   | ДКБ, комплаенс | выполнено |
| 5.2.  | Проведение расследований по фактам возможных коррупционных правонарушениях и конфликту интересов (по отдельным планам)                                  | ДКБ, комплаенс | выполнено |
| 5.3.  | Организация проверки претендентов на замещение вакантных должностей, установление сведений и сбор характеризующих материалов с предыдущего места работы | ДКБ            | выполнено |
| 5.4.  | Подготовка заключений о наличии конфликта интересов по результатам анализа информации   | ДКБ            | выполнено |
| <b>Обеспечение контроля при принятии стратегических решений</b> |   |                |           |
| 6.1.  | Участие в комиссиях по приему, вводу в эксплуатацию, перемещению и выбытию основных средств, НМА, списанию ТМЦ  | ДКБ            | выполнено |
| 6.2.  | Участие в комитете по закупкам  | ДКБ            | выполнено |
| 6.3.  | Участие в инвестиционном комитете   | ДКБ            | выполнено |
| 6.4.  | Участие в конкурсной комиссии   | ДКБ            | выполнено |
| 6.5.  | Участие в комитете по кадрам (при рассмотрении вопросов о конфликте интересов)  | ДКБ, комплаенс | выполнено |
| <b>Оценка рисков</b>  |   |                |           |
| 7.1.  | Мониторинг исполнения планов снижения рисков коррупционных правонарушений, их корректировка   | ДКБ, комплаенс | выполнено |
| 7.2.  | Оценка эффективности выполнения планов снижения рисков коррупционных правонарушений   | ДКБ, комплаенс | выполнено |
| 7.3.  | Переоценка рисков, при необходимости корректировка матрицы коррупционных рисков   | ДКБ, комплаенс | выполнено |

\* Комплаенс – Дирекция по контролю за соблюдением правил, ДКБ – Дирекция по корпоративной безопасности

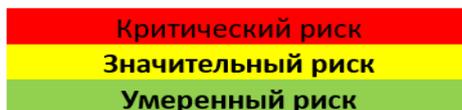
В результате проведенных компаний в 2022 году мероприятий удалось добиться снижения вероятности реализации рисков коррупционных нарушений.

Карта рисков коррупционных правонарушений по итогам 2022 года в сравнении с 2021 годом:

**Вероятность реализации риска**



**Значимость риска**



С учетом достигнутых результатов и для дальнейшего снижения риска коррупционных правонарушений компанией разработан план мероприятий на 2023 год:

| №   | Наименование мероприятия  | Исполнитель    | Срок        |
|---|---|----------------|-------------|
| <b>Политики и процедуры реализации установленных требований</b> |   |                |             |
| 1.1.  | Разработка и внедрение процедуры осуществления благотворительной деятельности и спонсорства   | Комплаенс      | II квартал  |
| 1.2.  | Разработка и внедрение стандарта обмена подарками и знаками делового гостеприимства   | Комплаенс      | IV квартал  |
| 1.3.  | Обновление действующих процедур по проверке контрагентов с учетом анализа ранее выявленных нарушений, складывающейся практики   | ДКБ, COMPLAENS | IV квартал  |
| 1.4.  | Внедрение обновленной Процедуры оценки рисков нарушения обязательных требований   | Комплаенс      | III квартал |
| <b>Обучение персонала</b>                                       |   |                |             |
| 2.1.  | Обучение работников с применением интерактивного курса «Система контроля за соблюдением правил (комплаенс система)»   | Комплаенс      | I квартал   |
| 2.2.  | Обучение работников с применением интерактивного курса «Противодействие коррупции»  | Комплаенс      | II квартал  |
| <b>Автоматизация контролей</b>                                  |   |                |             |
| 3.1.  | Внедрение автоматизированной системы декларирования конфликта интересов   | Комплаенс      | II квартал  |
| 3.2.  | Внедрение автоматизированной системы сбора и обработки сведений о рисках  | Комплаенс      | IV квартал  |
| <b>Предотвращение и урегулирование конфликта интересов</b>      |   |                |             |
| 4.1.  | Организация анализа сведений о связях работников в региональных подразделениях компании   | ДКБ            | постоянно   |
| 4.2.  | Проведение ежегодного декларирования конфликта интересов  | Комплаенс      | III квартал |
| 4.3.  | Выявление признаков конфликта интересов типа 1 (близкие отношения) и типа 2 (финансовый) при анализе сведений, поступающих от региональных подразделений компании, проведении проверок, анкет претендентов (при подборе персонала и переводе работников на другую работу) | ДКБ            | постоянно   |
| 4.4.  | Подготовка заключений о наличии конфликта интересов по результатам анализа информации   | Комплаенс      | постоянно   |
| <b>Проведение проверок и расследований</b>                      |   |                |             |
| 5.1.  | Рассмотрение обращений на горячую линию о коррупционных правонарушениях и конфликте интересов   | ДКБ, COMPLAENS | постоянно   |
| 5.2.  | Проведение расследований по фактам возможных коррупционных правонарушениях и конфликту интересов (по отдельным планам)  | ДКБ, COMPLAENS | постоянно   |
| 5.3.  | Организация проверки претендентов на замещение вакантных должностей, установление сведений и сбор характеризующих материалов с предыдущего места работы   | ДКБ            | Постоянно   |

|   | Наименование мероприятия   | Исполнитель    | Срок                |
|---|--|----------------|---------------------|
| 5.4.  | Проведение проверки контрагентов перед заключением договоров, в том числе и на наличие конфликта интересов у работников компании             | ДКБ            | постоянно           |
| <b>Обеспечения контроля при принятии стратегических решений</b> |  |                |                     |
| 6.1.  | Участие в комиссиях по приему, вводу в эксплуатацию, перемещению и выбытию основных средств, НМА, списанию ТМЦ                               | ДКБ            | постоянно           |
| 6.2.  | Участие в комитете по закупкам   | ДКБ            | постоянно           |
| 6.3.  | Участие в инвестиционном комитете  | ДКБ            | постоянно           |
| 6.4.  | Участие в конкурсной комиссии  | ДКБ            | постоянно           |
| 6.5.  | Участие в комитете по кадрам (при рассмотрении вопросов о конфликте интересов)   | ДКБ, комплаенс | постоянно           |
| <b>Оценка рисков</b>  |  |                |                     |
| 7.1.  | Мониторинг рисков коррупционных правонарушений, формирование реестра рисков, планов снижения рисков с применением автоматизированной системы | ДКБ, комплаенс | II и IV кварталы    |
| 7.2.  | Оценка эффективности выполнения планов   | ДКБ, комплаенс | по отдельному плану |
| 7.3.  | Переоценка рисков по новой методике, корректировка карты рисков коррупционных правонарушений   | ДКБ, комплаенс | IV квартал          |

## **VI. Организационно-кадровое обеспечение управления противодействием коррупции**

### **1. Ресурсы для функционирования управления противодействием коррупции**

Комплаенс-политикой и Политикой противодействия коррупции от 19.01.2023 **ответственность за профилактику (предупреждение) коррупционных правонарушений возложена на:**

Дирекцию по контролю за соблюдением правил  
и Дирекцию по корпоративной безопасности.

Указанные подразделения **обеспечивают**, в том числе:

- сотрудничество компании с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение локальных нормативных актов (стандартов и процедур) в области противодействия коррупции, в том числе требований к корпоративному поведению работников;
- информирование органов власти, потребителей и хозяйствующих субъектов о приверженности компании политике противодействия коррупции;
- поддержание осведомленности работников о требованиях в области противодействия коррупции.

Задачами Дирекции по корпоративной безопасности в соответствии с Положением о Дирекции являются, в том числе:

- обеспечение противодействия корпоративному мошенничеству и вовлечению работников ЕвроХим и обществ Группы в коррупционную деятельность;
- выработка рекомендаций по минимизации рисков вовлечения ЕвроХим в коррупционную деятельность и корпоративного мошенничества;
- осуществление внутреннего контроля за деятельностью персонала ЕвроХим и обществ Группы, с целью выявления и пресечения умышленных противоправных действий (бездействий), в том числе коррупционных схем.

Компания в рамках бюджетов вышеуказанных функций выделяет достаточные материальные ресурсы для оснащения рабочих мест, информационное обеспечение работы, повышение квалификации сотрудников.

### **2. Компетентность работников с функциями управления противодействием коррупции**

Сотрудники Дирекции по контролю за соблюдением правил имеют высшее юридическое образование, опыт работы в сфере юриспруденции (в том числе в правоохранительных органах), прошел повышение квалификации по программе «Сертификат ИСА по основам комплаенс», по программе профессиональной переподготовки НИУ ВШЭ «Руководитель службы внутреннего контроля», а также по дополнительной профессиональной программе «Комплаенс Менеджмент» Национальной Ассоциации Комплаенс и МГУ им. М.В. Ломоносова.

### **3. Антикоррупционные меры в отношении персонала**

В целях предупреждения рисков коррупционных правонарушений в компании принимаются соответствующие **меры в отношении персонала**, в том числе:

1) В соответствии с Комплаенс-политикой соблюдение обязательных требований является частью корпоративных ценностей и корпоративной культуры компании, и компания, органы управления компании требуют от работников исполнять свою трудовую функцию и поручения непосредственных и вышестоящих руководителей с соблюдением обязательных требований;

2) В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка поступающий на работу в компанию гражданин, замещавший должности государственной или муниципальной службы, представляет информацию о последнем месте службы;

3) В соответствии с Процедурой предотвращения и урегулирования конфликта интересов:

при подборе персонала и при переводе работника на другую работу (должность) претендент представляет компании анкету о конфликте интересов, и в случае выявления при проверке анкеты потенциального конфликта интересов принимаются меры по предотвращению такого конфликта (аналогичные меры принимаются перед наделением работника специальными полномочиями);

контролируемые лица также ежегодно представляют декларации о конфликте интересов (а также уведомления о конфликте интересов в случае его возникновения), и в случае выявления конфликта интересов такой конфликт подлежит урегулированию;

4) Все лица, с которыми заключен трудовой договор, в течение 30 дней обязаны пройти курсы обучения по теме «Противодействие коррупции»;

5) Политикой противодействия коррупции предусмотрено, что в случае возникновения у работника сомнений в соответствии требованиям в области противодействия коррупции действий, которые он совершает или намеревается совершить, работник обязан довести свои сомнения до сведения своего непосредственного руководителя и получить от него указания о дальнейших действиях, а в случае необходимости - сообщить о возникшей ситуации вышестоящему руководителю, или Дирекции по корпоративной безопасности, или Дирекции по контролю за соблюдением правил;

6) Действующая в компании форма декларации о конфликте интересов предусматривает, в том числе опрос работников о других обстоятельствах, которые связаны или могут быть связаны с вопросами противодействия коррупции, и о которых работники готовы сообщить компании, а также о предложениях по улучшению системы противодействия коррупции в компании;

7) В соответствии с Кодексом корпоративного поведения соблюдение требований к корпоративному поведению является трудовой обязанностью работника, неисполнение которой влечет применение к работнику мер дисциплинарного взыскания в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Комплаенс-политикой предусмотрено, что:

- стимулирование компанией соблюдения обязательных требований осуществляется в целях побуждения работников к соблюдению обязательных требований и включает в себя применение мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания;
- компания не будет проявлять терпимость и оставлять без применения соответствующих мер действия (бездействие) работников, которые нарушают обязательные требования;
- руководители всех уровней подают пример поведения, полностью соответствующего Политике, и активно содействуют ее исполнению;
- работники независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение обязательных требований, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие обязательные требования;
- неисполнение обязательных требований является дисциплинарным проступком, который является основанием для привлечения работника к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- совершение работником действия (допущение бездействия в случае, если совершение действия, предписанного обязательным требованием, относится к должностным обязанностям (трудовой функции) работника), которое привело к нарушению компанией обязательного требования, помимо привлечения работника к дисциплинарной и иной предусмотренной законом ответственности, является основанием для: направления работника для обучения и (или) проверки знаний по вопросам соблюдения обязательных требований и (или) перевода работника на другую работу или должность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и (или) применения других мер, направленных на предотвращение повторного нарушения работником обязательных требований;
- Компанией могут применяться к работникам предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Компании меры поощрения за активное содействие организации и функционированию системы внутреннего обеспечения соответствия обязательным требованиям.

Компанией осуществляется **планирование** организационно-кадровой работы в области противодействия коррупции (см. раздел IV «Управление рисками коррупции»).

#### 4. Меры для выявления и урегулирования конфликта интересов

В соответствии с Политикой в области регулирования конфликта интересов от 30.01.2017:

- работники должны принять все разумные меры к выявлению, предупреждению или урегулированию соответствующих конфликтов интересов;
- в случае сомнений относительно того, какие обстоятельства могут создать конфликт интересов, работники должны проконсультироваться со специалистом своей компании по соблюдению законодательства;
- работники должны сообщить о реальном или потенциальном конфликте интересов, как только узнают о нем, а также воздерживаться от деятельности, ведущей к Конфликту интересов;
- работники не участвуют в принятии какого-либо решения, ставящего или могущего поставить их собственные интересы в противоречие с интересами компании, не влияют на принятие такового и не позволяют заподозрить себя в этом;
- работники не используют свое положение в компании к своей личной выгоде или к выгоде кого-либо из своих родственников или близких партнеров.
- при заключении трудового (или аналогичного) договора с компанией работник сообщает непосредственному работодателю сведения о прямом или косвенном владении акциями или аналогичном участии работника (а также его родственников) в каком-либо юридическом лице, составляющем 10 % акционерного капитала такого юридического лица и более, и о прямых или косвенных деловых или бенефициарных интересах, которые работник может иметь в отношении какого-либо физического или юридического лица (включая близких партнеров);
- при заключении трудового (или аналогичного) договора с Компанией и в начале каждого нового календарного года трудовых отношений (но не позднее 1 февраля) ключевой работник раскрывает компании – непосредственному работодателю – сведения о прямом или косвенном владении акциями или аналогичном участии ключевого работника (а также его родственников) в каком-либо юридическом лице, составляющем 10 % акционерного капитала такого юридического лица и более, и о прямых или косвенных деловых или бенефициарных интересах, которые ключевой работник может иметь в отношении какого-либо физического или юридического лица (включая близких партнеров).

В группе ЕвроХим за 2022 год проведено 17 проверок материалов о потенциальном конфликте интересов; в результате анализа указанных материалов Дирекцией по корпоративной безопасности и Дирекцией по контролю за соблюдением правил подготовлены 5 заключений о наличии конфликта интересов (с рекомендациями по предотвращению или урегулированию конфликта интересов).

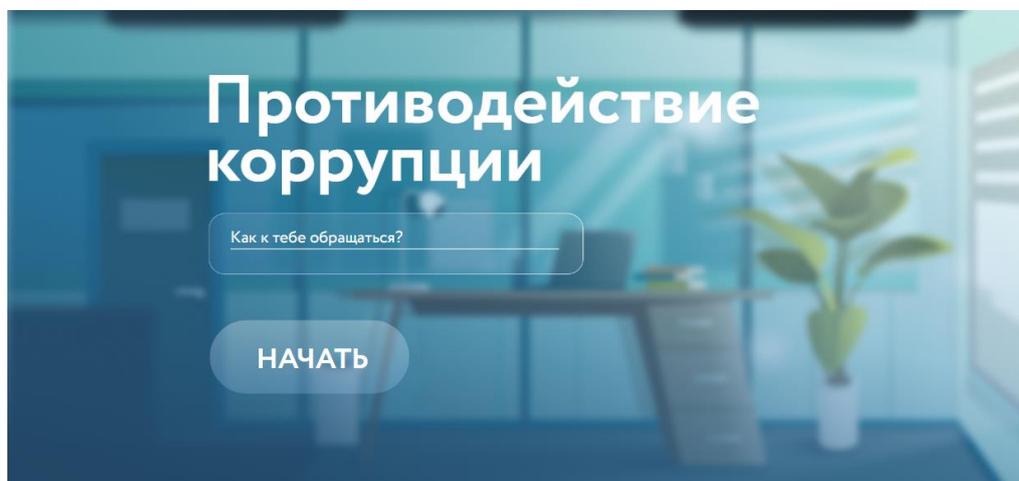
## 5. Информирование и обучение по вопросам противодействия коррупции

В соответствии с рекомендациями, изложенными в Международном стандарте ISO 37301:2021 «Системы комплаенс-менеджмента. Требования и руководство по применению» и единым подходом к обучению сотрудников, предусмотренным Комплаенс-политикой, в ЕвроХим поддержание осведомленности работников о требованиях в области противодействия коррупции обеспечивается путем обучения с использованием **интерактивных курсов**:

### «Система контроля за соблюдением правил (комплаенс система)»



### и «Противодействие коррупции»



Курсы разработаны Корпоративным университетом, учитывает специфику деятельности компании и действующие в компании политики, стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы компании, включают тестовые задания для проверки степени усвоения полученных знаний и систему контроля за прохождением обучения.

Курс обязателен для прохождения всеми сотрудниками компании – всем вновь принятым на работу в компании сотрудникам задание на прохождение обучения направляется непосредственно сразу после внесения его данных в учетную кадровую систему.

Контроль за прохождением обучения осуществляется Дирекцией по контролю за соблюдением правил, которая представляет отчетность об обучении Совету директоров.

За 2022 курс «Система контроля за соблюдением правил (комплаенс система)» успешно прошли 6 541 сотрудников ЕвроХим, курс «Противодействие коррупции» – 5 405 сотрудников.

Опросы об удовлетворенности содержанием курса показывают высокую степень оценки со стороны сотрудников (более 9 баллов по 10-балльной шкале).

Политикой противодействия коррупции на Дирекцию по контролю за соблюдением правил возложено информирование работников о требованиях в области противодействия коррупции.

На корпоративном интранет-портале размещается информация для сотрудников о действующих в компании требованиях в области противодействия коррупции (включая требования по предотвращению и урегулированию конфликта интересов).

#### 6. Каналы для обращений о коррупционных правонарушениях («горячая линия»)

В Компании действует «горячая линия» для сообщений о нарушениях обязательных требований, в том числе о коррупционных правонарушениях.

Заявителям гарантированы конфиденциальность их личности и защита от любых форм преследования и дискриминации.

Сообщения принимаются по адресу электронной почты [whistleblower@eurochem.ru](mailto:whistleblower@eurochem.ru), а также по единому номеру телефона **8 800 200 12 40**. (в рабочее время, в нерабочие часы автоответчиком).

## Горячая линия: 8 (800) 200-12-40

Прием обращений ведут сотрудники службы по работе с обращениями по рабочим дням.

График работы администратора горячей линии (указано местное время):

**С 4:00 до 18:00**

- Мурманская область
- Тульская область
- Москва
- Санкт-Петербург
- Ставропольский край
- Краснодарский край
- Саратовская область

**С 7:00 до 20:00**

- Пермский край

**С 8:00 до 21:00**

- Казахстан

В 2022 году на «горячую линию» всего поступило 161 сообщение о нарушениях, в том числе сообщений в категории «Конфликт интересов, неправомерное использование полномочий, дискриминация» – 30. По всем подтвержденным ситуациям конфликта интересов приняты меры по урегулированию.

## VII. Раскрытие информации о противодействии коррупции

В соответствии с Комплаенс-политикой компания при организации и обеспечении функционирования комплаенс-системы (частью которой является система противодействия коррупции) руководствуется необходимостью следования потребностям и ожиданиям заинтересованных сторон, в том числе необходимостью соблюдения принципа **открытости** во взаимодействии с заинтересованными лицами (акционерами, инвесторами, контрагентами, конкурентами, потребителями, органами власти, общественными объединениями, государством и другими публично-правовыми образованиями, руководящим органом, высшим руководством, работниками), которая обеспечивается посредством **внешнего и внутреннего обмена информацией** по вопросам соблюдения обязательных требований со всеми заинтересованными сторонами

Следуя указанному принципу, компания раскрывает на официальном сайте:

- заверения высшего руководства о приверженности компании политике противодействия коррупции;
- информацию о действующей в компании системе противодействия коррупции;
- утвержденные высшим руководством и руководящим органом основополагающие локальные нормативные акты в области противодействия коррупции – Политику соответствия обязательным требованиям (комплаенс-политику), Политику противодействия коррупции и Кодекс корпоративного поведения;
- информацию о горячей линии для сообщений о правонарушениях;
- информацию о действующей в компании системе управления рисками коррупционных нарушений.

## VIII. Контроль, оценка результатов и корректирующие действия

В соответствии с Комплаенс-политикой руководящий орган и высшее руководство несут ответственность за обеспечение соответствия деятельности Компании обязательным требованиям. Полномочия по обеспечению и контролю функционирования комплаенс-системы делегируются специальному должностному лицу (системы контроля за соблюдением правил) в целях: обеспечения соответствия комплаенс-системы требованиям Политики и предоставления руководящему органу и высшему руководству информации о функционировании комплаенс-системы.

В соответствии с Политикой противодействия коррупции ответственными за профилактику (предупреждение) коррупционных правонарушений являются Дирекция по корпоративной безопасности и Дирекция по контролю за соблюдением правил.

Оценка эффективности антикоррупционных мероприятий, процессов и процедур функциональных направлений осуществляется службой внутреннего аудита. По результатам проверок внутренних аудиторов составляется отчет с указанием недостатков в организации внутренних контролей или при реализации контрольных процедур.

В 2022 году проведен внешний аудит закупочной деятельности и организации контроля за исполнением договорных обязательств подрядными организациями. По результатам аудита были выявлены отдельные недостатки в организации процесса закупок и в процедурах по минимизации риска проявления конфликта интересов. Отчеты содержат соответствующие рекомендации по их устранению. Дополнительные недостатки были выявлены в рамках внутренних аудитов инвестиционных проектов. Функциональными подразделениями подготовлены планы корректирующих мероприятий. Внутренний аудит осуществляет регулярный мониторинг выполнения корректирующих мероприятий.

В результате реализации вышеуказанных мероприятий оптимизированы процессы закупок, изменены схемы взаимодействия и ответственность участвующих в закупках работников, внедряются автоматизированные системы контроля. В частности, в 2022 году внедрена автоматизированная скоринговая процедура проверки контрагентов на этапе аккредитации поставщиков (потенциальный поставщик оценивается внешней информационной системой «Скаут» по нескольким параметрам, включая оценку коррупционных рисков).

В 2022 году Компания, работники компании за коррупционные правонарушения к предусмотренной законом ответственности не привлекались.