

Извлечения из Правил работы «Горячей линии»:

2.1.3. Рассмотрению в соответствии с настоящими Правилами подлежат сообщения, содержащие сведения о нарушении или угрозе нарушения:

а) в области промышленной безопасности опасных производственных объектов, охраны труда, охраны окружающей природной среды, безопасности гидротехнических сооружений;

б) пожарной безопасности;

в) использования и охраны недр;

г) в сфере электроэнергетики;

д) в сфере теплоснабжения;

е) в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

ж) трудового законодательства;

з) в области персональных данных;

и) в области противодействия коррупции;

к) требований антимонопольного законодательства;

л) иных обязательных требований;

а также сообщения по вопросам корпоративной этики (служебного поведения работников).

2.1.4. Запрещается негативное поведение (преследование) в отношении заявителя в связи с его обращением в Компанию.

2.2.1. Не подлежат рассмотрению в соответствии с настоящими Правилами:

а) сообщение, содержащее исключительно рекламу;

б) обращение по вопросам трудоустройства;

в) обращение о предоставлении справок или иных документов;

г) сообщение, ответ на который по существу не может быть дан без разглашения сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну;

д) сообщение по вопросам заключения, изменения, исполнения договора гражданско-правового характера;

е) сообщение, в котором обжалуется судебное решение;

ж) сообщение, которое не позволяет установить характер нарушения обязательного требования и (или) подразделение (должностное лицо, работника), допустившего нарушение или возможность его совершения;

з) письменное обращение, текст которого не поддается прочтению, а также иное сообщение (в том числе устное), содержание (суть) которого невозможно установить;

и) сообщение, содержащее вопрос, на который заявителю ранее давался ответ по существу в связи с ранее направленным сообщением и в котором не приводятся новые доводы или обстоятельства.

2.2.2. В случае поступления сообщения, которое не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящими Правилами, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса.

3.7.1. Работа с сообщениями осуществляется с соблюдением требований нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Компании по защите персональных данных, коммерческой тайны и иной информации, составляющей охраняемую законом тайну.

3.7.2. В случае если заявитель не сообщил сведения о своих фамилии, имени и отчестве, сообщение подлежит рассмотрению в соответствии с настоящими Правилами при наличии признаков, предусмотренных пунктом 3.7.12. настоящих Правил. В этом случае заявителем может быть дано

согласие на дальнейшее взаимодействие с ним по вопросам, которые могут возникнуть в ходе рассмотрения обращения.

3.7.3. Обращение заявителя с сообщением на «Горячую линию» означает согласие на обработку персональных данных заявителем в целях рассмотрения его сообщения и предоставления ответа по сообщению, о чем заявитель уведомляется в соответствии с пунктом 3.7.2 настоящих Правил.

3.7.4. При рассмотрении сообщений не допускается разглашение содержащихся в них сведений, а также сведений, касающихся частной жизни заявителя, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в сообщении, использование Компанией указанных сведений для направления в правоохранительные органы сообщения о совершенном или готовящемся преступлении, административном правонарушении.

3.7.12. Администратор незамедлительно направляет специальному должностному лицу информацию о сообщении в случае, если при предварительном анализе сообщения администратором выявлены данные, указывающие на признаки:

- готовящегося или совершенного преступления;
- аварии или угрозы аварии на производственном объекте Компании (иного юридического лица группы АИМ);
- причинения или угрозы причинения вреда жизни или здоровью физических лиц в связи с деятельностью Компании (иного юридического лица группы АИМ);
- причинения или угрозы причинения вреда окружающей природной среде в связи с деятельностью Компании (иного юридического лица группы АИМ).

3.8.2. Ответственное лицо обеспечивает рассмотрение сообщений в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения сообщения от администратора.

В случае необходимости проведения дополнительной проверки содержащихся в сообщении сведений, связанной с изучением документов или привлечением к рассмотрению сообщения других ответственных лиц, срок рассмотрения сообщения может быть продлен ответственным лицом на срок не более 5 рабочих дней с согласия администратора.

В случае объективной невозможности принятия мер, направленных на предупреждение или устранение выявленных в результате проверки сообщения нарушений обязательных требований, выявления и устранения корневых причин в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, срок рассмотрения сообщения может быть продлен ответственным лицом на срок не более 20 рабочих дней (с момента получения сообщения) с согласия руководителя соответствующей функции Компании и администратора.

3.8.8. Ответ на сообщение может не даваться в случае, если в сообщении отсутствует просьба заявителя направить ему ответ на сообщение и (или) не указаны фамилия и имя, почтовый адрес либо адрес электронной почты, по которому заявителю может быть направлен письменный ответ, или номер телефона, по которому заявителю может быть дан устный ответ.