



Политика противодействия коррупции

C7.1.4.PLC.01

Версия 1.0

АО "Невинномысский Азот"

Оглавление

1. Термины, сокращения и определения	4
2. Область применения	5
2.1. Назначение документа	5
2.2. Исключения.....	5
3. Общие требования	5
4. Меры по предупреждению коррупции.....	6
5. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение соблюдения требований в области противодействия коррупции.....	9
Приложение 1. Список источников.....	13
Приложение 2. Формы документов	13

1. Термины, сокращения и определения

Термины, сокращения и определения актуальны на момент утверждения документа. Последняя версия глоссария представлена в корпоративном справочнике терминов.

Термин (сокращение)	Определение
Общество	АО "МХК "ЕвроХим"
Предприятие	АО "Невинномысский Азот"
Дирекция по контролю за соблюдением правил	подразделение консультанта, которое в соответствии с договором, заключенным с Обществом, обеспечивает функционирование комплаенс-системы
Комплаенс-система	система внутреннего обеспечения соответствия обязательным требованиям, то есть совокупность правовых и организационных мер, направленных на соответствие деятельности Общества обязательным требованиям и на предупреждение нарушения Обществом обязательных требований, в том числе требований в области противодействия коррупции
Консультант	юридическое лицо, привлеченное для оказания услуг в сфере комплаенса
Органы власти	созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, государственные внебюджетные фонды, государственные корпорации, государственные компании, публично-правовые компании, государственные и муниципальные унитарные предприятия, хозяйственные общества, в высшем органе управления которых Российская Федерация, субъект Российской Федерации или муниципальное образование имеет право прямо или косвенно (через подконтрольных им лиц) распоряжаться более чем пятьюдесятью процентами голосов либо в которых Российская Федерация, субъект Российской Федерации или муниципальное образование имеет право назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более пятидесяти процентов состава коллегиального органа управления, в акционерных обществах, в отношении которых используется специальное право на участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или муниципальных образований в управлении такими акционерными обществами ("золотая акция"), а также Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска и воинские формирования Российской Федерации
Работник	физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Предприятием
Руководитель	работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, находящимся в его подчинении
Требования в области противодействия коррупции	установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации требования к деятельности организаций по предупреждению коррупции, а также установленные локальными нормативными актами Предприятия меры (процедуры), направленные на соблюдение указанных требований

2. Область применения

2.1. Назначение документа

- 2.1.1. Политика противодействия коррупции принята в целях исполнения Предприятием обязанностей по предупреждению коррупции, возлагаемых на организации законодательством Российской Федерации, и развития на Предприятии корпоративной культуры противодействия коррупции.
- 2.1.2. Политика противодействия коррупции определяет задачи и принципы Предприятия в области противодействия коррупции и меры по предупреждению коррупции, принимаемые на Предприятии.

2.2. Исключения

- 2.2.1. Документ действует в частях, не противоречащих правовым актам органов власти иностранных государств, юрисдикция которых распространяется на деятельность Предприятия (при осуществлении Предприятием деятельности в иностранных государствах).

3. Общие требования

- 3.1. Предприятие исходит из недопустимости нарушений общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации, Конституции Российской Федерации, федеральных законов, других нормативных правовых актов в области противодействия коррупции и принимает все зависящие от Предприятия меры по предупреждению коррупции.
- 3.2. Задачами Предприятия в области противодействия коррупции являются:
 - выявление и устранение рисков коррупционных правонарушений;
 - внедрение системы мер по предупреждению коррупции и обеспечение постоянного функционирования данной системы.
- 3.3. Предприятие, органы управления Предприятия:
 - выражают свою официальную позицию перед органами власти, иными организациями и гражданами о том, что обычной деловой практикой при осуществлении Предприятием экономической (предпринимательской) деятельности является соблюдение требований в области противодействия коррупции, при котором недопустимы любые коррупционные правонарушения;
 - требуют от работников исполнять свои трудовые (должностные) обязанности, в том числе поручения непосредственных и вышестоящих руководителей, с соблюдением требований в области противодействия коррупции.
- 3.4. Предприятие в области противодействия коррупции руководствуется следующими принципами:
 - законности осуществления экономической (предпринимательской) деятельности;
 - вовлеченности всех работников Предприятия, действия которых связаны с рисками коррупционных правонарушений, в процессы управления такими рисками;
 - персональной ответственности работников за соблюдение требований в области противодействия коррупции.
- 3.5. Работник при осуществлении профессиональной деятельности (выполнении трудовой функции) на Предприятии обязан:
 - соблюдать требования в области противодействия коррупции;
 - не допускать коррупционные правонарушения;

- исключать влияние личной заинтересованности и иных интересов на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение трудовой функции (осуществление полномочий);
- при назначении на должность и в период исполнения должностных обязанностей (выполнения трудовой функции) на Предприятии сообщать Предприятию о наличии у работника личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей (выполнение трудовой функции);
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Предприятия меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

3.6. Руководитель обязан:

- принимать меры к соблюдению подчиненными работниками требований в области противодействия коррупции, по недопущению совершения ими коррупционных правонарушений, подавать подчиненным работникам пример и активно содействовать исполнению требований в области противодействия коррупции;
- обеспечивать и поддерживать участие подчиненных работников в мероприятиях, направленных на поддержание осведомленности (информирование, обучение) о требованиях в области противодействия коррупции, а также в мероприятиях по проверке знаний работников по указанным вопросам.

3.7. Руководитель несет ответственность за непринятие мер по недопущению действий или бездействия подчиненных ему работников, нарушающих требования в области противодействия коррупции.

4. Меры по предупреждению коррупции

4.1. Принимаемые на Предприятии меры по предупреждению коррупции включают:

- определение подразделений (должностных лиц), ответственных за профилактику (предупреждение) коррупционных правонарушений;
- сотрудничество Предприятия с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение соблюдения требований в области противодействия коррупции, в том числе установление требований к корпоративному поведению работников;
- закрепление обязанностей работников по соблюдению требований в области противодействия коррупции в трудовых договорах или должностных инструкциях;
- информирование органов власти, потребителей и хозяйствующих субъектов о приверженности Предприятия политике противодействия коррупции;
- поддержание осведомленности работников о требованиях в области противодействия коррупции;
- меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- систему информирования о нарушениях требований в области противодействия коррупции;
- экспертную поддержку;
- проведение внутренних проверок и расследований;
- мониторинг состояния действующей на Предприятии системы мер по предупреждению коррупции.

4.2. Ответственными за профилактику (предупреждение) коррупционных правонарушений по определенным настоящей Политикой направлениям являются:

- дирекция по корпоративной безопасности Общества;
- дирекция по управлению персоналом Общества;

- дирекция по контролю за соблюдением правил Общества;
 - дирекция по общим вопросам Предприятия;
 - административное управление предприятия.
- 4.3. Сотрудничество Предприятия с правоохранительными органами осуществляется в целях предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- 4.4. Сотрудничество Предприятия с правоохранительными органами осуществляется в форме и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, путем направления в правоохранительные органы сообщений (заявлений) о коррупционных правонарушениях, предоставления правоохранительным органам по их запросам (требованиям) информации и документов, иного взаимодействия с правоохранительными органами в ходе производства по делам об административных правонарушениях и производства по уголовным делам.
- Организация сотрудничества Предприятия с правоохранительными органами возлагается на дирекцию по корпоративной безопасности Общества, дирекцию по общим вопросам Предприятия.
- 4.5. Дирекция по контролю за соблюдением правил обеспечивает:
- разработку и внедрение локальных нормативных актов Общества (стандартов и процедур) в области противодействия коррупции, в том числе требований к корпоративному поведению работников;
 - информирование органов власти, потребителей и хозяйствующих субъектов о приверженности Общества/Предприятия политике противодействия коррупции;
 - поддержание осведомленности работников о требованиях в области противодействия коррупции,
 - а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящей Политикой и иными локальными нормативными актами Общества в области противодействия коррупции.
- 4.6. Дирекция по контролю за соблюдением правил вправе представлять генеральному директору Общества предложения о принятии мер организационного характера по обеспечению соблюдения требований в области противодействия коррупции.
- 4.7. Дирекцией по управлению персоналом Общества/административной дирекцией Предприятия обеспечивается закрепление обязанностей работников по соблюдению требований в области противодействия коррупции в трудовых договорах или должностных инструкциях.
- 4.8. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов реализуются на Предприятии в целях:
- исключения ситуаций, когда лица, осуществляющие на Предприятии определенные функции (полномочия), используют свои функции (полномочия) под влиянием личной заинтересованности и вопреки законным интересам общества, государства и Предприятия;
 - обеспечение постоянного и достаточного контроля над тем, чтобы такие ситуации не причинили вред законным интересам общества, государства и Предприятия.
- Процедуры, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов, определяются локальным нормативным актом Предприятия.
- 4.9. Система информирования о нарушениях в области противодействия коррупции действует на Предприятии посредством специальных каналов связи, предназначенных для направления работниками и иными лицами сообщений о совершенных или возможных коррупционных правонарушениях.
- При получении работником информации о нарушении или угрозе нарушения требований в области противодействия коррупции работник обязан незамедлительно проинформировать об

этом непосредственного руководителя, при необходимости - дирекцию по корпоративной безопасности и (или) дирекцию по контролю за соблюдением правил.

- 4.10. В случае возникновения у работника сомнений в соответствии требованиям в области противодействия коррупции действий, которые он совершает или намеревается совершить (в том числе в рамках порученной ему трудовой функции либо по поручению непосредственного или вышестоящего руководителя), или своего бездействия работник обязан:

- довести свои сомнения до сведения своего непосредственного руководителя и получить от него указания о дальнейших действиях, а в случае необходимости (в том числе в случае, если обращение работника к своему непосредственному руководителю осталось безрезультатным или в случае несогласия работника с указанием его руководителя о дальнейших действиях) - сообщить о возникшей ситуации вышестоящему руководителю, или дирекции по корпоративной безопасности, или дирекции по контролю за соблюдением правил;
- в случае если совершаемое или планируемое действие (бездействие) работника не соответствует требованиям в области противодействия коррупции, воздержаться от совершения такого действия (прекратить такое бездействие).

Работник не подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности за отказ от совершения действия (продолжение бездействия) при условии, если работник предварительно уведомит об этом Предприятие, либо в случае, если правомерность такого отказа работника подтверждена судом или органом власти, уполномоченным на осуществление государственного контроля (надзора) в соответствующей сфере.

- 4.11. Экспертная поддержка оказывается работникам в целях оказания им содействия в разрешении сложных (спорных) вопросов применения (толкования) требований в области противодействия коррупции.

Экспертная поддержка обеспечивается дирекцией по контролю за соблюдением правил и может включать:

- подготовку заключений;
- индивидуальные консультации (в устной или письменной форме).

Экспертная поддержка обеспечивается по запросу работника в срок не более 5 рабочих дней с момента поступления запроса. Указанный срок может быть продлен в случае необходимости истребования и (или) изучения дополнительной информации, проведения консультаций (обсуждений).

- 4.12. Внутренние проверки проводятся в целях установления соответствия деятельности Предприятия требованиям в области противодействия коррупции, контроля исполнения планов мероприятий по противодействию коррупции.

Внутренние расследования проводятся в целях установления достоверности информации о нарушении Предприятием (работниками) требований в области противодействия коррупции, выявления лиц, виновных в нарушении требований в области противодействия коррупции, и привлечения их к установленной законом ответственности, принятия мер по профилактике (предупреждению) коррупционных правонарушений.

- 4.13. Мониторинг состояния действующей на Предприятии системы мер по предупреждению коррупции обеспечивается дирекцией по контролю за соблюдением правил не реже 1 раза в год с использованием:

- результатов внутренних проверок и расследований;
- информации, поступившей через систему информирования о нарушениях;
- информации, поступившей от органов власти;
- сообщений, распространенных в средствах массовой информации, в сети Интернет, а также опубликованных или распространенных иным способом.

Информация о результатах мониторинга состояния системы противодействия коррупции представляется дирекцией по контролю за соблюдением правил генеральному директору Общества.

По результатам мониторинга состояния системы мер по предупреждению коррупции могут быть приняты меры, направленные на улучшение состояния данной системы, в том числе:

- изменение политики Предприятия в области противодействия коррупции, действующих в Обществе локальных нормативных актов в области противодействия коррупции;
- внедрение дополнительных процедур или привлечение дополнительных ресурсов для предупреждения коррупционных правонарушений;
- изменение системы информирования о нарушениях, процессов проведения внутренних проверок и расследований, системы отчетности.

- 4.13.1. При необходимости результаты мониторинга системы мер по предупреждению коррупции дирекция по контролю за соблюдением правил направляет дирекции по корпоративной безопасности, дирекции по управлению персоналом, руководителям других подразделений с предложениями о мерах по корректировке процедур противодействия коррупции. Рассмотрение предложений дирекции по контролю за соблюдением правил осуществляется руководителями дирекции по корпоративной безопасности, дирекции по управлению персоналом, руководителями других подразделений с участием руководителя дирекции по контролю за соблюдением правил в течение 10 рабочих дней.

5. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение соблюдения требований в области противодействия коррупции

- 5.1. Предприятием в целях обеспечения соблюдения требований в области противодействия коррупции, предупреждения коррупционных правонарушений внедряются в практику стандарты и процедуры, обязательные при осуществлении отдельных бизнес-процессов, сопряженных с рисками коррупционных правонарушений.
- 5.2. Взаимодействие Предприятия с органами власти осуществляется исключительно в разрешенных законом формах и пределах в целях обеспечения прав и законных интересов Предприятия при оказании государственных и муниципальных услуг, осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, привлечении к административной ответственности, предоставлении лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценке соответствия продукции, иных форм оценки и экспертизы, а также в целях устранения пробелов (противоречий) правового регулирования (в том числе путем продвижения интересов Предприятия, общественных объединений предпринимателей).

Работники, уполномоченные Предприятием осуществлять взаимодействие с органами власти, обязаны соблюдать установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации требования к порядку оказания государственных (муниципальных услуг), осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценки и экспертизы, осуществления органами власти иных полномочий.

Продвижение интересов Предприятия, общественных объединений предпринимателей осуществляется при рассмотрении органами власти вопросов правового регулирования в сфере экономической деятельности посредством направления обращений в органы власти, их обоснования, участия в их обсуждении, в том числе с использованием созданных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации инструментов (механизмов) общественного (публичного) обсуждения проектов нормативных правовых актов, оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, оценки применения обязательных требований, иных форм взаимодействия органов власти с экспертным и бизнес-сообществом.

- 5.3. Взаимодействие Предприятия с потребителями и хозяйствующими субъектами осуществляется исключительно в целях ведения законной предпринимательской деятельности путем совершения и исполнения не запрещенных законодательством Российской Федерации сделок и совершения иных юридически значимых действий в пределах, допускаемых законодательством Российской Федерации.

Предприятием принимаются меры по предупреждению коррупционных правонарушений при взаимодействии Предприятия с потребителями и хозяйствующими субъектами путем установления (локальными нормативными актами Предприятия) порядка:

- совершения и исполнения сделок (заключения договоров), в том числе порядка осуществления закупок для нужд Предприятия;
- осуществления финансовых операций, ведения бухгалтерского учета (в том числе с целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов).

- 5.4. Представительские расходы (расходы, связанные с официальным приемом и обслуживанием представителей других организаций, в том числе представителей органов власти и хозяйствующих субъектов), а также подарки и знаки делового гостеприимства допускаются Предприятием в целях установления и (или) поддержания деловых отношений и сотрудничества, представления (рекламирования) товаров (работ, услуг) Предприятия, а также как проявление общепринятой вежливости, с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений, в том числе требований в области противодействия коррупции.

Целью представительских расходов, подарков и знаков делового гостеприимства не могут являться взятка, коммерческий подкуп, иное незаконное вознаграждение должностным лицам органов власти, иностранным должностным лицам, должностным лицам публичных международных организаций, а также лицам, осуществляющим управленческие функции в коммерческих и иных организациях, или иная незаконная цель.

Локальными нормативными актами Предприятия могут быть установлены нормы представительских расходов, предельные размеры (предельная стоимость) и (или) частота подарков и знаков делового гостеприимства, единый порядок и требования к оформлению произведенных представительских расходов, процедура раскрытия работниками информации о получении подарков (знаков делового гостеприимства) при исполнении ими трудовых обязанностей (полномочий) на Предприятии, а также иные правила обмена деловыми подарками и знаками гостеприимства.

- 5.5. Взаимодействие Предприятия с общественными объединениями осуществляется в предусмотренных законами и иными правовыми актами Российской Федерации формах и пределах.

Предприятие не участвует в создании и деятельности политических партий и иных общественных объединений иностранных государств, в деятельности созданных указанными партиями и иными общественными объединениями организаций, союзов и ассоциаций, в деятельности общественных объединений, включенных в соответствии с законодательством Российской Федерации в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента, а также в деятельности иных организаций, запрещенных федеральным законом.

На Предприятии не допускается нарушение права работников на объединение, включая право создавать профессиональные союзы для защиты своих интересов, принуждение работников к вступлению в какое-либо объединение или пребыванию в нем, к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

Предприятие признает право работников на участие в политической деятельности, деятельности общественных объединений, если такое участие не противоречит законодательству Российской Федерации и требованиям в области противодействия коррупции, а также при условии, если такое участие осуществляется не от имени и не в интересах Предприятия и не связывает

Предприятие какими-либо обязательствами, не выражает от имени Предприятия мнение по каким-либо вопросам общественной жизни.

Работникам запрещается от имени или в интересах Предприятия делать взносы или пожертвования общественным объединениям либо предоставлять денежные средства или иное имущество общественным объединениям для проведения ими мероприятий или иного обеспечения деятельности общественных объединений без прямого и официально выраженного согласия Предприятия.

- 5.6. Предприятие осуществляет благотворительную деятельность (добровольную деятельность по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки) и спонсорство (предоставление средств либо обеспечение предоставления средств для организации и (или) проведения спортивного, культурного мероприятия, создания и (или) трансляции теле- или радиопередачи либо создания и (или) использования иного результата творческой деятельности) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Пожертвования могут делаться Предприятием гражданам, медицинским, образовательным организациям, организациям социального обслуживания и другим аналогичным организациям, благотворительным и научным организациям, фондам, музеям и другим учреждениям культуры, общественным и религиозным организациям, иным некоммерческим организациям в соответствии с законом, а также государству и муниципальным образованиям в общепользовательных целях, в том числе для содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта) и в иных целях, определенных законодательством Российской Федерации.

Целью передачи Предприятием/от имени Общества денежных средств и иного имущества другим лицам при осуществлении благотворительной деятельности или в качестве спонсора не может являться взятка, коммерческий подкуп или иное незаконное вознаграждение должностным лицам органов власти, иностранным должностным лицам, должностным лицам публичных международных организаций, а также лицам, осуществляющим управленческие функции в коммерческих и иных организациях, или иная незаконная цель.

Работники и иные лица, которые по поручению или от имени Предприятия осуществляют благотворительную деятельность или деятельность в качестве спонсора, обязаны:

- передавать денежные средства или иное имущество Предприятия только лицам, которые привлекают ресурсы на определенные Предприятием цели и которые указаны в абзаце втором настоящего пункта;
- принимать все разумные меры для проявления должной осмотрительности, включая изучение информации о лице, которому передаются денежные средства и иное имущество, с тем чтобы убедиться, что передача денежных средств и иного имущества определенному лицу соответствует закону;
- не допускать передачи денежных средств и иного имущества Предприятия в качестве взятки, коммерческого подкупа или иного незаконного вознаграждения должностным лицам органов власти, иностранным должностным лицам, должностным лицам публичных международных организаций, а также лицам, осуществляющим управленческие функции в коммерческих и иных организациях.

- 5.7. В целях предупреждения коррупционных правонарушений Предприятие принимает меры по соблюдению установленного законодательством Российской Федерации порядка заключения трудовых и гражданско-правовых договоров с гражданами, замещающими должности государственной или муниципальной службы, в том числе:

-
- меры по получению Предприятием от лиц, поступающих на работу, достоверной информации о последнем месте службы;
 - меры по направлению Предприятием сообщений о заключении трудовых и гражданско-правовых договоров представителям нанимателей (работодателям) государственных и муниципальных служащих по последнему месту их службы.
 - Осуществление мер по соблюдению установленного законодательством Российской Федерации порядка заключения трудовых и гражданско-правовых договоров с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, возлагается на дирекцию по управлению персоналом Общества, административное управление Предприятия.

Приложение 1. Список источников

Список источников актуален на момент утверждения документа. При работе с документом следует проверить актуальность источников и использовать их последние утвержденные редакции или редакции документов, изданных взамен.

№	ID	Наименование источника
1.		Конституция Российской Федерации
2.	от 30.12.2001 № 197-ФЗ	Трудовой кодекс Российской Федерации
3.	от 13.06.1996 № 63-ФЗ	Уголовный кодекс Российской Федерации
4.	от 30.12.2001 № 195-ФЗ	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
5.	от 25.12.2008 № 273-ФЗ	Федеральный закон "О противодействии коррупции"
6.	от 31.07.2020 № 247-ФЗ	Федеральный закон "Об обязательных требованиях"
7.	от 31.07.2020 № 248-ФЗ	Федеральный закон "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"
8.	от 17.01.1992 № 2202-1	Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации"
9.	от 27.07.2010 № 210-ФЗ	Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
10.	от 06.03.2006 № 35-ФЗ	Федеральный закон "О противодействии терроризму"
11.	от 25.07.2002 № 114-ФЗ	Федеральный закон "О противодействии экстремистской деятельности"
12.	от 07.08.2001 № 115-ФЗ	Федеральный закон "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма"
13.	от 19.05.1995 № 82-ФЗ	Федеральный закон "Об общественных объединениях"
14.	от 11.07.2001 № 95-ФЗ	Федеральный закон "О политических партиях"
15.	от 11.08.1995 № 135-ФЗ	Федеральный закон "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"
16.	от 06.12.2011 № 402-ФЗ	Федеральный закон "О бухгалтерском учете"
17.	ISO 37301:2021	Международный стандарт "Системы управления соответствием требованиям. Требования с руководством по применению"
18.	ISO 37001:2016	Международный стандарт "Системы менеджмента противодействия коррупции - Требования и рекомендации по применению"

Приложение 2. Формы документов

№	ID	Наименование	Файлы
1.		Не имеет	