



# **Политика противодействия коррупции**

C7.1.4.PLC.01

Версия 2.0

ООО "ЕвроХим-ВолгаКалий"

---

## Оглавление

|                                                                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Термины, сокращения и определения .....                                                                              | 4  |
| 2. Назначение документа.....                                                                                            | 5  |
| 3. Общие требования .....                                                                                               | 5  |
| 4. Меры по предупреждению коррупции .....                                                                               | 6  |
| 5. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение соблюдения<br>требований в области противодействия коррупции..... | 9  |
| Приложение 1. Нормативные ссылки .....                                                                                  | 12 |

## 1. Термины, сокращения и определения

Термины, сокращения и определения актуальны на момент утверждения документа. Последняя версия глоссария представлена в корпоративном справочнике терминов.

| Термин (сокращение)                                 | Определение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Предприятие                                         | ООО "ЕвроХим-ВолгаКалий"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Единоличный исполнительный орган                    | Генеральный директор Управляющей организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Управляющая организация, Общество                   | АО "МХК "ЕвроХим"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Дирекция по контролю за соблюдением правил Общества | подразделение Консультанта, которое в соответствии с договором, заключенным с АО "МХК "ЕвроХим", обеспечивает функционирование комплаенс-системы                                                                                                                                                                                                     |
| Комплаенс-система                                   | система внутреннего обеспечения соответствия обязательным требованиям, то есть совокупность правовых и организационных мер, направленных на соответствие деятельности АО "МХК "ЕвроХим" обязательным требованиям и на предупреждение нарушения АО "МХК "ЕвроХим" обязательных требований, в том числе требований в области противодействия коррупции |
| Консультант                                         | юридическое лицо, привлеченное для оказания услуг в сфере комплаенса                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Органы власти                                       | органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти иностранного государства, юрисдикция которого распространяется на деятельность Предприятия                                                                                                                                                                         |
| Работник                                            | физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Предприятием                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Руководитель                                        | работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, находящимся в его подчинении                                                                                                                                                                                                                    |
| Требования в области противодействия коррупции      | установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации требования к деятельности организаций по предупреждению коррупции, а также установленные локальными нормативными актами Предприятия меры (процедуры), направленные на соблюдение указанных требований                                                                               |

## **2. Назначение документа**

- 2.1. Политика противодействия коррупции принята в целях исполнения Предприятием обязанностей по предупреждению коррупции, возлагаемых на организации законодательством Российской Федерации, и развития на Предприятии корпоративной культуры противодействия коррупции.
- 2.2. Политика противодействия коррупции определяет задачи и принципы Предприятия в области противодействия коррупции и меры по предупреждению коррупции, принимаемые на Предприятии.

## **3. Общие требования**

- 3.1. Предприятие исходит из недопустимости нарушений общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации, Конституции Российской Федерации, федеральных законов, других нормативных правовых актов в области противодействия коррупции и принимает все зависящие от Предприятия меры по предупреждению коррупции.
- 3.2. Задачами Предприятия в области противодействия коррупции являются:
  - выявление и устранение рисков коррупционных правонарушений;
  - внедрение системы мер по предупреждению коррупции и обеспечение постоянного функционирования данной системы.
- 3.3. Предприятие, органы управления Предприятия:
  - выражают свою официальную позицию перед органами власти, иными организациями и гражданами о том, что обычной деловой практикой при осуществлении Предприятием экономической (предпринимательской) деятельности является соблюдение требований в области противодействия коррупции, при котором недопустимы любые коррупционные правонарушения;
  - требуют от работников исполнять свои трудовые (должностные) обязанности, в том числе поручения непосредственных и вышестоящих руководителей, с соблюдением требований в области противодействия коррупции.
- 3.4. Предприятие в области противодействия коррупции руководствуется следующими принципами:
  - законности осуществления экономической (предпринимательской) деятельности;
  - вовлеченности всех работников Предприятия, действия которых связаны с рисками коррупционных правонарушений, в процессы управления такими рисками;
  - персональной ответственности работников за соблюдение требований в области противодействия коррупции.
- 3.5. Работник при осуществлении профессиональной деятельности (выполнении трудовой функции) на Предприятии обязан:
  - соблюдать требования в области противодействия коррупции;
  - не допускать коррупционные правонарушения;
  - исключать влияние личной заинтересованности и иных интересов на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение трудовой функции (осуществление полномочий);

- при назначении на должность и в период исполнения должностных обязанностей (выполнения трудовой функции) на Предприятии сообщать Предприятию о наличии у работника личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей (выполнение трудовой функции);
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Предприятия меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Руководитель обязан:

- принимать меры к соблюдению подчиненными работниками требований в области противодействия коррупции, по недопущению совершения ими коррупционных правонарушений, подавать подчиненным работникам пример и активно содействовать исполнению требований в области противодействия коррупции;
- обеспечивать и поддерживать участие подчиненных работников в мероприятиях, направленных на поддержание осведомленности (информирование, обучение) о требованиях в области противодействия коррупции, а также в мероприятиях по проверке знаний работников по указанным вопросам.

- 3.6. Руководитель несет ответственность за непринятие мер по недопущению действий или бездействия подчиненных ему работников, нарушающих требования в области противодействия коррупции.

## **4. Меры по предупреждению коррупции**

- 4.1. Принимаемые на Предприятии меры по предупреждению коррупции включают:

- определение подразделений (должностных лиц), ответственных за профилактику (предупреждение) коррупционных правонарушений;
- сотрудничество Предприятия с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение соблюдения требований в области противодействия коррупции, в том числе установление требований к корпоративному поведению работников;
- закрепление обязанностей работников по соблюдению требований в области противодействия коррупции в трудовых договорах или должностных инструкциях;
- информирование органов власти, потребителей и хозяйствующих субъектов о приверженности Предприятия политике противодействия коррупции;
- поддержание осведомленности работников о требованиях в области противодействия коррупции;
- меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- систему информирования о нарушениях требований в области противодействия коррупции;
- экспертную поддержку;
- проведение внутренних проверок и расследований;
- мониторинг состояния действующей на Предприятии системы мер по предупреждению коррупции.

- 4.2. Ответственными за профилактику (предупреждение) коррупционных правонарушений по определенным настоящей Политикой направлениям являются:

- дирекция по общим вопросам;
- управление по работе с персоналом;
- дирекция по контролю за соблюдением правил Общества.

- 4.3. Сотрудничество Предприятия с правоохранительными органами осуществляется в целях предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- 4.4. Сотрудничество Предприятия с правоохранительными органами осуществляется в форме и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, путем направления в правоохранительные органы сообщений (заявлений) о коррупционных правонарушениях, предоставления правоохранительным органам по их запросам (требованиям) информации и документов, иного взаимодействия с правоохранительными органами в ходе производства по делам об административных правонарушениях и производства по уголовным делам.
- Организация сотрудничества Предприятия с правоохранительными органами возлагается на Дирекцию по общим вопросам.
- 4.5. Дирекция по контролю за соблюдением правил Общества обеспечивает:
- разработку и внедрение локальных нормативных актов (стандартов и процедур) в области противодействия коррупции, в том числе требований к корпоративному поведению работников;
  - информирование органов власти, потребителей и хозяйствующих субъектов о приверженности политике противодействия коррупции;
  - поддержание осведомленности работников о требованиях в области противодействия коррупции,
  - а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящей Политикой и иными локальными нормативными актами в области противодействия коррупции.
- 4.6. Управлением по работе с персоналом обеспечивается закрепление обязанностей работников по соблюдению требований в области противодействия коррупции в трудовых договорах или должностных инструкциях.
- 4.7. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов реализуются на Предприятии в целях:
- исключения ситуаций, когда лица, осуществляющие на Предприятии определенные функции (полномочия), используют свои функции (полномочия) под влиянием личной заинтересованности и вопреки законным интересам общества, государства и Предприятия;
  - обеспечение постоянного и достаточного контроля над тем, чтобы такие ситуации не причинили вред законным интересам общества, государства и Предприятия.
- Процедуры, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов, определяются локальным нормативным актом Предприятия.
- 4.8. Система информирования о нарушениях в области противодействия коррупции действует на Предприятии посредством специальных каналов связи, предназначенных для направления работниками и иными лицами сообщений о совершенных или возможных коррупционных правонарушениях.
- При получении работником информации о нарушении или угрозе нарушения требований в области противодействия коррупции работник обязан незамедлительно проинформировать об этом непосредственного руководителя, при необходимости - дирекцию по общим вопросам и (или) дирекцию по контролю за соблюдением правил Общества.
- 4.9. В случае возникновения у работника сомнений в соответствии требованиям в области противодействия коррупции действий, которые он совершает или намеревается совершить (в том числе в рамках порученной ему трудовой функции либо по поручению непосредственного или вышестоящего руководителя), или своего бездействия работник обязан:
- довести свои сомнения до сведения своего непосредственного руководителя и получить от него указания о дальнейших действиях, а в случае необходимости (в том числе в случае,

если обращение работника к своему непосредственному руководителю осталось безрезультатным или в случае несогласия работника с указанием его руководителя о дальнейших действиях) - сообщить о возникшей ситуации вышестоящему руководителю, или дирекции по общим вопросам, или дирекции по контролю за соблюдением правил Общества;

- в случае если совершаемое или планируемое действие (бездействие) работника не соответствует требованиям в области противодействия коррупции, воздержаться от совершения такого действия (прекратить такое бездействие).

Работник не подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности за отказ от совершения действия (продолжение бездействия) при условии, если работник предварительно уведомит об этом Предприятие, либо в случае, если правомерность такого отказа работника подтверждена судом или органом власти, уполномоченным на осуществление государственного контроля (надзора) в соответствующей сфере.

- 4.10. Экспертная поддержка оказывается работникам в целях оказания им содействия в разрешении сложных (спорных) вопросов применения (толкования) требований в области противодействия коррупции.

Экспертная поддержка обеспечивается дирекцией по контролю за соблюдением правил и может включать:

- подготовку заключений;
- индивидуальные консультации (в устной или письменной форме).

Экспертная поддержка обеспечивается по запросу работника в срок не более 5 рабочих дней с момента поступления запроса. Указанный срок может быть продлен в случае необходимости истребования и (или) изучения дополнительной информации, проведения консультаций (обсуждений).

- 4.11. Внутренние проверки проводятся в целях установления соответствия деятельности Предприятия требованиям в области противодействия коррупции, контроля исполнения планов мероприятий по противодействию коррупции.

Внутренние расследования проводятся в целях установления достоверности информации о нарушении Предприятием (работниками) требований в области противодействия коррупции, выявления лиц, виновных в нарушении требований в области противодействия коррупции, и привлечения их к установленной законом ответственности, принятия мер по профилактике (предупреждению) коррупционных правонарушений.

- 4.12. Мониторинг состояния действующей на Предприятии системы мер по предупреждению коррупции обеспечивается дирекцией по контролю за соблюдением правил Общества не реже 1 раза в год с использованием:

- результатов внутренних проверок и расследований;
- информации, поступившей через систему информирования о нарушениях;
- информации, поступившей от органов власти;
- сообщений, распространенных в средствах массовой информации, в сети Интернет, а также опубликованных или распространенных иным способом.

По результатам мониторинга состояния системы мер по предупреждению коррупции могут быть приняты меры, направленные на улучшение состояния данной системы, в том числе:

- изменение политики Предприятия в области противодействия коррупции, действующих на Предприятии локальных нормативных актов в области противодействия коррупции;
- внедрение дополнительных процедур или привлечение дополнительных ресурсов для предупреждения коррупционных правонарушений;
- изменение системы информирования о нарушениях, процессов проведения внутренних проверок и расследований, системы отчетности.



- 4.12.1. При необходимости результаты мониторинга системы мер по предупреждению коррупции дирекция по контролю за соблюдением правил Общества могут быть направлены в дирекцию по общим вопросам, управление по работе персоналом, руководителям других подразделений с предложениями о мерах по корректировке процедур противодействия коррупции. Рассмотрение предложений осуществляется в течение 10 рабочих дней.

## **5. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение соблюдения требований в области противодействия коррупции**

- 5.1. Предприятием в целях обеспечения соблюдения требований в области противодействия коррупции, предупреждения коррупционных правонарушений внедряются в практику стандарты и процедуры, обязательные при осуществлении отдельных бизнес-процессов, сопряженных с рисками коррупционных правонарушений.
- 5.2. Взаимодействие Предприятия с органами власти осуществляется исключительно в разрешенных законом формах и пределах в целях обеспечения прав и законных интересов Предприятия при оказании государственных и муниципальных услуг, осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, привлечении к административной ответственности, предоставлении лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценке соответствия продукции, иных форм оценки и экспертизы, а также в целях устранения пробелов (противоречий) правового регулирования (в том числе путем продвижения интересов Предприятия, общественных объединений предпринимателей).

Работники, уполномоченные Предприятием осуществлять взаимодействие с органами власти, обязаны соблюдать установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации требования к порядку оказания государственных (муниципальных услуг), осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценки и экспертизы, осуществления органами власти иных полномочий.

Продвижение интересов Предприятия, общественных объединений предпринимателей осуществляется при рассмотрении органами власти вопросов правового регулирования в сфере экономической деятельности посредством направления обращений в органы власти, их обоснования, участия в их обсуждении, в том числе с использованием созданных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации инструментов (механизмов) общественного (публичного) обсуждения проектов нормативных правовых актов, оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, оценки применения обязательных требований, иных форм взаимодействия органов власти с экспертным и бизнес-сообществом.

- 5.3. Взаимодействие Предприятия с потребителями и хозяйствующими субъектами осуществляется исключительно в целях ведения законной предпринимательской деятельности путем совершения и исполнения не запрещенных законодательством Российской Федерации сделок и совершения иных юридически значимых действий в пределах, допускаемых законодательством Российской Федерации.

Предприятием принимаются меры по предупреждению коррупционных правонарушений при взаимодействии Предприятия с потребителями и хозяйствующими субъектами путем установления (локальными нормативными актами Предприятия) порядка:

- совершения и исполнения сделок (заключения договоров), в том числе порядка осуществления закупок для нужд Предприятия;
- осуществления финансовых операций, ведения бухгалтерского учета (в том числе с целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов).



- 5.4. Представительские расходы (расходы, связанные с официальным приемом и обслуживанием представителей других организаций, в том числе представителей органов власти и хозяйствующих субъектов), а также подарки и знаки делового гостеприимства допускаются Предприятием в целях установления и (или) поддержания деловых отношений и сотрудничества, представления (рекламирования) товаров (работ, услуг) Предприятия, а также как проявление общепринятой вежливости, с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений, в том числе требований в области противодействия коррупции.
- Целью представительских расходов, подарков и знаков делового гостеприимства не могут являться взятка, коммерческий подкуп, иное незаконное вознаграждение должностным лицам органов власти, иностранным должностным лицам, должностным лицам публичных международных организаций, а также лицам, осуществляющим управленческие функции в коммерческих и иных организациях, или иная незаконная цель.
- Локальными нормативными актами Предприятия могут быть установлены нормы представительских расходов, предельные размеры (предельная стоимость) и (или) частота подарков и знаков делового гостеприимства, единый порядок и требования к оформлению произведенных представительских расходов, процедура раскрытия работниками информации о получении подарков (знаков делового гостеприимства) при исполнении ими трудовых обязанностей (полномочий) на Предприятии, а также иные правила обмена деловыми подарками и знаками гостеприимства.
- 5.5. Взаимодействие Предприятия с общественными объединениями осуществляется в предусмотренных законами и иными правовыми актами Российской Федерации формах и пределах.
- Предприятие не участвует в создании и деятельности политических партий и иных общественных объединений иностранных государств, в деятельности созданных указанными партиями и иными общественными объединениями организаций, союзов и ассоциаций, в деятельности общественных объединений, включенных в соответствии с законодательством Российской Федерации в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента, а также в деятельности иных организаций, запрещенных федеральным законом.
- На Предприятии не допускается нарушение права работников на объединение, включая право создавать профессиональные союзы для защиты своих интересов, принуждение работников к вступлению в какое-либо объединение или пребыванию в нем, к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.
- Предприятие признает право работников на участие в политической деятельности, деятельности общественных объединений, если такое участие не противоречит законодательству Российской Федерации и требованиям в области противодействия коррупции, а также при условии, если такое участие осуществляется не от имени и не в интересах Предприятия и не связывает Предприятие какими-либо обязательствами, не выражает от имени Предприятия мнение по каким-либо вопросам общественной жизни.
- Работникам запрещается от имени или в интересах Предприятия делать взносы или пожертвования общественным объединениям либо предоставлять денежные средства или иное имущество общественным объединениям для проведения ими мероприятий или иного обеспечения деятельности общественных объединений без прямого и официально выраженного согласия Предприятия.
- 5.6. Предприятие осуществляет благотворительную деятельность (добровольную деятельность по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки) и спонсорство (предоставление средств либо обеспечение предоставления средств для организации и (или) проведения спортивного, культурного мероприятия, создания и (или) трансляции теле- или радиопередачи либо создания и (или) использования иного результата творческой деятельности) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Пожертвования могут делаться Предприятием гражданам, медицинским, образовательным организациям, организациям социального обслуживания и другим аналогичным организациям, благотворительным и научным организациям, фондам, музеям и другим учреждениям культуры, общественным и религиозным организациям, иным некоммерческим организациям в соответствии с законом, а также государству и муниципальным образованиям в общепользовательных целях, в том числе для содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта) и в иных целях, определенных законодательством Российской Федерации.

Целью передачи Предприятием (от имени Предприятия) денежных средств и иного имущества другим лицам при осуществлении благотворительной деятельности или в качестве спонсора не может являться взятка, коммерческий подкуп или иное незаконное вознаграждение должностным лицам органов власти, иностранным должностным лицам, должностным лицам публичных международных организаций, а также лицам, осуществляющим управленческие функции в коммерческих и иных организациях, или иная незаконная цель.

Работники и иные лица, которые по поручению или от имени Предприятия осуществляют благотворительную деятельность или деятельность в качестве спонсора, обязаны:

- передавать денежные средства или иное имущество Предприятия только лицам, которые привлекают ресурсы на определенные Предприятием цели и которые указаны в абзаце втором настоящего пункта;
- принимать все разумные меры для проявления должной осмотрительности, включая изучение информации о лице, которому передаются денежные средства и иное имущество, с тем чтобы убедиться, что передача денежных средств и иного имущества определенному лицу соответствует закону;
- не допускать передачи денежных средств и иного имущества Предприятия в качестве взяток, коммерческого подкупа или иного незаконного вознаграждения должностным лицам органов власти, иностранным должностным лицам, должностным лицам публичных международных организаций, а также лицам, осуществляющим управленческие функции в коммерческих и иных организациях.

5.7. В целях предупреждения коррупционных правонарушений Предприятие принимает меры по соблюдению установленного законодательством Российской Федерации порядка заключения трудовых и гражданско-правовых договоров с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, в том числе:

- меры по получению Предприятием от лиц, поступающих на работу, достоверной информации о последнем месте службы;
- меры по направлению Предприятием сообщений о заключении трудовых и гражданско-правовых договоров представителям нанимателей (работодателям) государственных и муниципальных служащих по последнему месту их службы.
- Осуществление мер по соблюдению установленного законодательством Российской Федерации порядка заключения трудовых и гражданско-правовых договоров с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, возлагается на дирекцию по управлению персоналом.

## Приложение 1. Нормативные ссылки

Список источников актуален на момент утверждения документа. При работе с документом следует проверить актуальность источников и использовать их последние утвержденные редакции или редакции документов, изданных взамен.

| №   | ID                     | Наименование источника                                                                                                          |
|-----|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  |                        | Конституция Российской Федерации                                                                                                |
| 2.  | от 30.12.2001 № 197-ФЗ | Трудовой кодекс Российской Федерации                                                                                            |
| 3.  | от 13.06.1996 № 63-ФЗ  | Уголовный кодекс Российской Федерации                                                                                           |
| 4.  | от 30.12.2001 № 195-ФЗ | Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях                                                                 |
| 5.  | от 25.12.2008 № 273-ФЗ | Федеральный закон "О противодействии коррупции"                                                                                 |
| 6.  | от 31.07.2020 № 247-ФЗ | Федеральный закон "Об обязательных требованиях"                                                                                 |
| 7.  | от 31.07.2020 № 248-ФЗ | Федеральный закон "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"                        |
| 8.  | от 17.01.1992 № 2202-1 | Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации"                                                                          |
| 9.  | от 27.07.2010 № 210-ФЗ | Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"                                         |
| 10. | от 06.03.2006 № 35-ФЗ  | Федеральный закон "О противодействии терроризму"                                                                                |
| 11. | от 25.07.2002 № 114-ФЗ | Федеральный закон "О противодействии экстремистской деятельности"                                                               |
| 12. | от 07.08.2001 № 115-ФЗ | Федеральный закон "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" |
| 13. | от 19.05.1995 № 82-ФЗ  | Федеральный закон "Об общественных объединениях"                                                                                |
| 14. | от 11.07.2001 № 95-ФЗ  | Федеральный закон "О политических партиях"                                                                                      |
| 15. | от 11.08.1995 № 135-ФЗ | Федеральный закон "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"                                           |
| 16. | от 06.12.2011 № 402-ФЗ | Федеральный закон "О бухгалтерском учете"                                                                                       |