



Политика противодействия коррупции

C7.1.4.PLC.01

Версия 2.0

АО "МХК "ЕвроХим"

Оглавление

1. Термины, сокращения и определения	4
2. Область применения	5
2.1. Назначение документа	5
2.2. Исключения.....	5
3. Общие требования	5
4. Меры по предупреждению коррупции	6
5. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение соблюдения требований в области противодействия коррупции.....	9
Приложение 1. Нормативные ссылки	12

1. Термины, сокращения и определения

Термины, сокращения и определения актуальны на момент утверждения документа. Последняя версия глоссария представлена в корпоративном справочнике терминов.

Термины, значение которых не определено в настоящем разделе, используются в значении, определенном законодательством Республики Казахстан.

Термин (сокращение)	Определение
Предприятие	ТОО "ЕвроХим - Удобрения"
государственное должностное лицо	лицо, занимающее государственную должность, либо должностное лицо, либо лицо, исполняющее управленческие функции в государственной организации или субъекте квазигосударственного сектора, либо лицо, уполномоченное на выполнение государственных функций, либо лицо, приравненное к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций
государственные органы	созданные в соответствии с законодательством Республики Казахстан государственные органы, органы местного самоуправления, в а также Вооруженные Силы, другие войска и воинские формирования Республики Казахстан
дирекция по контролю за соблюдением правил	подразделение Консультанта, которое обеспечивает функционирование комплаенс-системы, в том числе осуществляет функции антикоррупционной комплаенс-службы
комплаенс-система	система внутреннего обеспечения соответствия обязательным требованиям, то есть совокупность правовых и организационных мер, направленных на соответствие деятельности Предприятия обязательным требованиям и на предупреждение нарушения Предприятием обязательных требований, в том числе требований в области противодействия коррупции
коррупционное правонарушение	имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность
коррупция	незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ, а также злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий (служебного положения) вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц или организаций либо нанесения вреда другим лицам или организациям
Консультант	юридическое лицо, привлеченное для оказания Предприятию услуг в сфере комплаенса

Термин (сокращение)	Определение
конфликт интересов	противоречие между личными интересами работника и его трудовыми обязанностями (полномочиями, обязательствами по заключенному с Предприятием договору), при котором личные интересы работника могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению им своих трудовых обязанностей (полномочий, обязательств по договору)
работник	физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Предприятием
руководитель	работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, находящимся в его подчинении
требования в области противодействия коррупции	требования законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также установленные внутренними актами Предприятия меры (процедуры), направленные на соблюдение указанных требований

2. Область применения

2.1. Назначение документа

- 2.1.1. Политика противодействия коррупции принята в целях исполнения Предприятием обязанностей по предупреждению коррупции, возлагаемых законодательством Республики Казахстан на субъектов предпринимательской деятельности, и развития на Предприятии антикоррупционной культуры.
- 2.1.2. Политика противодействия коррупции определяет задачи и принципы Предприятия в области противодействия коррупции и меры по предупреждению коррупции, принимаемые на Предприятии.

2.2. Исключения

- 2.2.1. Документ действует в частях, не противоречащих правовым актам органов власти иностранных государств, юрисдикция которых распространяется на деятельность Предприятия (при осуществлении Предприятием деятельности в иностранных государствах).

3. Общие требования

- 3.1. Предприятие исходит из недопустимости нарушений общепризнанных принципов и норм международного права, международных договорных и иных обязательств Республики Казахстан, Конституции Республики Казахстан, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, нормативных постановлений Конституционного Суда и Верховного Суда Республики в области противодействия коррупции и принимает все зависящие от Предприятия меры по предупреждению коррупции.
- 3.2. Задачами Предприятия в области противодействия коррупции являются:
- выявление и устранение коррупционных рисков;
 - внедрение системы мер по предупреждению коррупции и обеспечение постоянного функционирования данной системы.
- 3.3. Предприятие, органы управления Предприятия:
- выражают свою официальную позицию перед государственными органами, государственными организациями, субъектами квазигосударственного сектора, коммерческими и иными организациями и гражданами о том, что обычной деловой практикой при осуществлении

Предприятием предпринимательской деятельности является соблюдение требований в области противодействия коррупции, при котором недопустимы любые коррупционные правонарушения;

- требуют от работников исполнять свои трудовые обязанности, в том числе поручения непосредственных и вышестоящих руководителей, с соблюдением требований в области противодействия коррупции.

3.4. Предприятие в области противодействия коррупции руководствуется следующими принципами:

- законности осуществления предпринимательской деятельности;
- приоритета предупреждения коррупционных правонарушений;
- свободы от коррупции;
- вовлеченности всех работников Предприятия, действия которых связаны с коррупционными рисками, в процессы управления такими рисками;
- персональной ответственности работников за соблюдение требований в области противодействия коррупции.

3.5. Работник при выполнении работы (трудовой функции) на Предприятии обязан:

- соблюдать требования в области противодействия коррупции;
- не допускать коррупционные правонарушения;
- исключать влияние своих личных интересов на надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей (полномочий, обязательств по договору);
- при заключении с Предприятием трудового договора (в том числе при переводе на другую работу) и в течение срока действия трудового договора, заключенного с Предприятием, в письменной форме уведомлять Предприятие о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только работнику станет об этом известно;
- принимать предусмотренные внутренними актами Предприятия меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов.

Руководитель обязан:

- принимать меры к соблюдению подчиненными работниками требований в области противодействия коррупции, по недопущению совершения ими коррупционных правонарушений, подавать подчиненным работникам пример и активно содействовать исполнению требований в области противодействия коррупции;
- обеспечивать и поддерживать участие подчиненных работников в мероприятиях, направленных на поддержание осведомленности (информирование, обучение) о требованиях в области противодействия коррупции, а также в мероприятиях по проверке знаний работников по указанным вопросам.

3.6. Руководитель несет ответственность за непринятие мер по недопущению действий или бездействия подчиненных ему работников, нарушающих требования в области противодействия коррупции.

4. Меры по предупреждению коррупции

4.1. Принимаемые на Предприятии меры по предупреждению коррупции включают:

- установления организационно-правовых механизмов, обеспечивающих подотчетность, подконтрольность и прозрачность процедур принятия решений;
- соблюдения принципов добросовестной конкуренции;
- предотвращение и разрешение конфликта интересов;

- принятие и соблюдение норм деловой этики;
 - принятие мер по формированию антикоррупционной культуры;
 - взаимодействие Предприятия с государственными органами и организациями по вопросам предупреждения коррупции;
 - систему информирования о нарушениях требований в области противодействия коррупции;
 - экспертную поддержку;
 - проведение внутренних проверок и расследований;
 - мониторинг состояния действующей на Предприятии системы мер по предупреждению коррупции.
- 4.2. Организационно-правовые механизмы, обеспечивающие подотчетность, подконтрольность и прозрачность процедур принятия решений определяются уставом Предприятия и иными внутренними документами Предприятия, предусматривающими компетенцию органов Предприятия и порядок принятия органами Предприятия решений, а также путем разработки и внедрения в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение соблюдения требований в области противодействия коррупции.
- 4.3. Соблюдение Предприятием принципов добросовестной конкуренции обеспечивается путем внедрения на Предприятии антимонопольного комплаенса.
- 4.4. Меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов реализуются на Предприятии в целях:
- исключения ситуаций, когда личные интересы работника противоречат его трудовыми обязанностям (полномочиям, обязательствам по договору);
 - обеспечение постоянного и достаточного контроля над тем, чтобы такие ситуации не приводили к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению работниками своих трудовых обязанностей (полномочий, обязательств по договору).
- Процедуры, направленные на предотвращение и разрешение конфликта интересов, определяются локальным нормативным актом Предприятия.
- 4.5. Нормы деловой этики и меры по их соблюдению определяются Кодексом деловой этики Предприятия.
- 4.6. С целью формирование антикоррупционной культуры Предприятие:
- определяет в настоящей Политике и Кодексе деловой этики ценности, отражающие нетерпимость Предприятия к коррупции;
 - закрепляет обязанности работников по соблюдению требований в области противодействия коррупции в трудовых договорах или должностных инструкциях;
- 4.7. поддерживает осведомленности работников о требованиях в области противодействия коррупции путем информирования, обучения работников (включая проверку знаний работников по вопросам противодействия коррупции). Ответственными за осуществление определенных настоящей Политикой мер по предупреждению коррупции являются:
- дирекция по общим вопросам;
 - дирекция по персоналу;
 - дирекция по контролю за соблюдением правил.
- 4.8. Дирекция по контролю за соблюдением правил обеспечивает:
- разработку и внедрение внутренних актов Предприятия (стандартов и процедур) в области противодействия коррупции;
 - информирование государственных органов, потребителей и субъектов предпринимательства о приверженности Предприятия политике противодействия коррупции;

- поддержание осведомленности работников о требованиях в области противодействия коррупции,
а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящей Политикой и иными внутренними актами Предприятия в области противодействия коррупции.
- 4.9. Дирекция по контролю за соблюдением правил вправе представлять генеральному директору Предприятия предложения о принятии мер организационного характера по обеспечению соблюдения требований в области противодействия коррупции.
- 4.10. Дирекцией по персоналу обеспечивается закрепление обязанностей работников по соблюдению требований в области противодействия коррупции в трудовых договорах или должностных инструкциях.
- 4.11. Система информирования о нарушениях в области противодействия коррупции действует на Предприятии посредством специальных каналов связи, предназначенных для направления работниками и иными лицами сообщений о совершенных или возможных коррупционных правонарушениях.
При получении работником информации о нарушении или угрозе нарушения требований в области противодействия коррупции работник обязан незамедлительно проинформировать об этом непосредственного руководителя, при необходимости - дирекцию по общим вопросам и (или) дирекцию по контролю за соблюдением правил.
- 4.12. В случае возникновения у работника сомнений в соответствии действий, которые он совершает или намеревается совершить (в том числе в рамках порученной ему трудовой функции либо по поручению непосредственного или вышестоящего руководителя), или своего бездействия требованиям в области противодействия коррупции работник обязан:
 - довести свои сомнения до сведения своего непосредственного руководителя и получить от него указания о дальнейших действиях, а в случае необходимости (в том числе в случае, если обращение работника к своему непосредственному руководителю осталось безрезультатным или в случае несогласия работника с указанием его руководителя о дальнейших действиях) - сообщить о возникшей ситуации вышестоящему руководителю, или дирекции по общим вопросам, или дирекции по контролю за соблюдением правил;
 - в случае если совершаемое или планируемое действие (бездействие) работника не соответствует требованиям в области противодействия коррупции, воздержаться от совершения такого действия (прекратить такое бездействие).Работник не подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности за отказ от совершения действия (продолжение бездействия) при условии, если работник предварительно уведомит об этом Предприятие, либо в случае, если правомерность такого отказа работника подтверждена судом или органом государственного контроля (надзора) в соответствующей сфере.
- 4.13. Экспертная поддержка оказывается работникам в целях оказания им содействия в разрешении сложных (спорных) вопросов применения (толкования) требований в области противодействия коррупции.
Экспертная поддержка обеспечивается дирекцией по контролю за соблюдением правил и может включать:
 - подготовку заключений;
 - индивидуальные консультации (в устной или письменной форме).Экспертная поддержка обеспечивается по запросу работника в срок не более 5 рабочих дней с момента поступления запроса. Указанный срок может быть продлен в случае необходимости истребования и (или) изучения дополнительной информации, проведения консультаций (обсуждений).

- 4.14. Внутренние проверки проводятся в целях установления соответствия деятельности Предприятия требованиям в области противодействия коррупции, контроля исполнения планов мероприятий по противодействию коррупции.

Внутренние расследования проводятся в целях установления достоверности информации о нарушении Предприятием (работниками) требований в области противодействия коррупции, выявления лиц, виновных в нарушении требований в области противодействия коррупции, и привлечения их к установленной законом ответственности, принятия мер по профилактике (предупреждению) коррупционных правонарушений.

- 4.15. Мониторинг состояния действующей на Предприятии системы мер по предупреждению коррупции обеспечивается дирекцией по контролю за соблюдением правил не реже 1 раза в год с использованием:

- результатов внутренних проверок и расследований;
- информации, поступившей через систему информирования о нарушениях;
- информации, поступившей от государственных органов;
- сообщений, распространенных в средствах массовой информации, в сети Интернет, а также опубликованных или распространенных иным способом.

Информация о результатах мониторинга состояния системы противодействия коррупции представляется дирекцией по контролю за соблюдением правил генеральному директору Предприятия.

По результатам мониторинга состояния системы мер по предупреждению коррупции могут быть приняты меры, направленные на улучшение состояния данной системы, в том числе:

- изменение политики Предприятия в области противодействия коррупции, действующих на Предприятии внутренних актов в области противодействия коррупции;
- внедрение дополнительных процедур или привлечение дополнительных ресурсов для предупреждения коррупционных правонарушений;
- изменение системы информирования о нарушениях, процессов проведения внутренних проверок и расследований, системы отчетности.

При необходимости результаты мониторинга системы мер по предупреждению коррупции дирекция по контролю за соблюдением правил направляет дирекции по общим вопросам, отделу по работе с персоналом, руководителям других подразделений с предложениями о мерах по корректировке процедур противодействия коррупции. Рассмотрение предложений дирекции по контролю за соблюдением правил осуществляется руководителями дирекции по общим вопросам, отдела по работе с персоналом, руководителями других подразделений с участием руководителя дирекции по контролю за соблюдением правил в течение 10 рабочих дней.

5. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение соблюдения требований в области противодействия коррупции

- 5.1. Предприятием в целях обеспечения соблюдения требований в области противодействия коррупции, предупреждения коррупционных правонарушений внедряются в практику стандарты и процедуры, обязательные при осуществлении отдельных бизнес-процессов, сопряженных с коррупционными рисками.
- 5.2. Взаимодействие Предприятия с государственными органами осуществляется исключительно в разрешенных законом формах и пределах в целях обеспечения прав и законных интересов Предприятия при оказании государственных услуг, осуществлении государственного контроля (надзора), привлечении к административной ответственности, предоставлении лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценке соответствия продукции, иных форм оценки и экспертизы, а также в целях устранения пробелов (противоречий) правового регулирования (в том

числе путем продвижения интересов Предприятия, объединений субъектов предпринимательства).

Работники, уполномоченные Предприятием осуществлять взаимодействие с государственными органами, обязаны соблюдать установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан требования к порядку оказания государственных услуг, осуществления государственного контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценки и экспертизы, осуществления государственными органами иных полномочий.

Продвижение интересов Предприятия, объединений субъектов предпринимательства осуществляется при рассмотрении государственными органами власти вопросов правового регулирования в сфере экономической деятельности посредством направления обращений в государственные органы, их обоснования, участия в их обсуждении, в том числе с использованием созданных в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан инструментов (механизмов) общественного (публичного) обсуждения проектов нормативных правовых актов.

- 5.3. Представительские расходы (расходы, связанные с официальным приемом и обслуживанием представителей других организаций, в том числе представителей государственных органов и организаций, субъектов квазигосударственного сектора, коммерческих и иных организаций), а также подарки и знаки делового гостеприимства допускаются Предприятием в целях установления и (или) поддержания деловых отношений и сотрудничества, представления (рекламирования) товаров (работ, услуг) Предприятия, а также как проявление общепринятой вежливости, с соблюдением установленных законодательством Республики Казахстан запретов и ограничений, в том числе требований в области противодействия коррупции.

Целью представительских расходов, подарков и знаков делового гостеприимства не могут являться взятка, коммерческий подкуп, иное незаконное вознаграждение государственным должностным лицам, должностным лицам иностранного государства или международных организаций, а также лицам, выполняющим управленческие функции в коммерческих и иных организациях, или иная незаконная цель.

Внутренними актами Предприятия могут быть установлены нормы представительских расходов, предельные размеры (предельная стоимость) и (или) частота подарков и знаков делового гостеприимства, единый порядок и требования к оформлению произведенных представительских расходов, процедура раскрытия работниками информации о получении подарков (знаков делового гостеприимства) при исполнении ими трудовых обязанностей (полномочий) на Предприятии, а также иные правила обмена деловыми подарками и знаками гостеприимства.

- 5.4. Взаимодействие Предприятия с общественными объединениями осуществляется в предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан формах и пределах.

Предприятие не участвует в создании и деятельности политических партий, а также в деятельности организаций, запрещенных действующим законодательством Республики Казахстан.

На Предприятии не допускается нарушение права работников на объединение, включая право создавать профессиональные союзы для защиты своих интересов, принуждение работников к вступлению в какое-либо объединение или пребыванию в нем, к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

Предприятие признает право работников на участие в политической деятельности, деятельности общественных объединений, если такое участие не противоречит законодательству Республики Казахстан и требованиям в области противодействия коррупции, а также при условии, если такое участие осуществляется не от имени и не в интересах Предприятия и не связывает Предприятие какими-либо обязательствами, не выражает от имени Предприятия мнение по какому-либо вопросам общественной жизни.

Работникам запрещается от имени или в интересах Предприятия делать взносы или пожертвования общественным объединениям либо предоставлять денежные средства или иное имущество общественным объединениям для проведения ими мероприятий или иного обеспечения деятельности общественных объединений без прямого и официально выраженного согласия Предприятия.

- 5.5. Предприятие осуществляет благотворительную и спонсорскую деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

Целью передачи Предприятием (от имени Предприятия) денежных средств и иного имущества другим лицам при осуществлении благотворительной и спонсорской деятельности не может являться взятка, коммерческий подкуп или иное незаконное вознаграждение государственным должностным лицам, должностным лицам иностранных государств или международных организаций, а также лицам, выполняющим управленческие функции в коммерческих и иных организациях, или иная незаконная цель.

Работники и иные лица, которые по поручению или от имени Предприятия осуществляют благотворительную и спонсорскую деятельность, обязаны:

- передавать денежные средства или иное имущество Предприятия только лицам, которые привлекают ресурсы на определенные Предприятием цели и передача добровольных пожертвований (благотворительной помощи) которым не запрещена законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;
- принимать все разумные меры для проявления должной осмотрительности, включая изучение информации о лице, которому передаются денежные средства и иное имущество, с тем чтобы убедиться, что передача денежных средств и иного имущества определенному лицу соответствует закону;
- не допускать передачи денежных средств и иного имущества Предприятия в качестве взяток, коммерческого подкупа или иного незаконного вознаграждения государственным должностным лицам, должностным лицам иностранных государств или международных организаций, а также лицам, выполняющим управленческие функции в коммерческих и иных организациях.

Приложение 1. Нормативные ссылки

Список источников актуален на момент утверждения документа. При работе с документом следует проверить актуальность источников и использовать их последние утвержденные редакции или редакции документов, изданных взамен.

№	ID	Наименование источника
1.		Конституция Республики Казахстан
2.	от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК	Трудовой кодекс Республики Казахстан
3.	от 3 июля 2014 года № 226-V ЗРК	Уголовный кодекс Республики Казахстан
4.	от 5 июля 2014 года № 235-V ЗРК	Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях
5.	от 29 октября 2015 года № 375-V ЗРК	Предпринимательский кодекс Республики Казахстан
6.	от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК	Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции"
7.	от 15 апреля 2013 года № 88-V	Закон Республики Казахстан Федеральный закон "О государственных услугах"
8.	от 31 мая 1996 г. N 3	Закон Республики Казахстан "Об общественных объединениях"
9.	от 15 июля 2002 года N 344	Закон Республики Казахстан "О политических партиях"
10.	от 16 ноября 2015 года № 402-V ЗРК	Закон Республики Казахстан "О благотворительности"
11.	ISO 37301:2021	Международный стандарт "Системы управления соответствием требованиям. Требования с руководством по применению"
12.	ISO 37001:2016	Международный стандарт "Системы менеджмента противодействия коррупции - Требования и рекомендации по применению"